

2023

INTERN REGLEMENT



HOOFDSTUK 1

ORGANISATIE EN BEHEER VAN BOWLING VLAANDEREN.

In dit reglement wordt gemakshalve alleen verwezen naar het mannelijk geslacht ten aanzien van de leden en aangesloten; bedoeld wordt, behoudens uitdrukkelijk anders vastgelegd, alle genders.

A. HET BESTUUR

Art. 101 : Algemeen

De controle en leiding van Bowling Vlaanderen berusten bij het bestuursorgaan.

B. HET BESTUURSORGaan - ALGEMEEN

Art. 102 : Mandaten - Kiesuitvoeringsbepalingen - termijn

- a. Het bestuursorgaan is samengesteld uit minimaal 6 bestuurders.
- b. De leden van het bestuursorgaan worden verkozen door de Algemene Vergadering, ieder lid van de Algemene Vergadering heeft 1 stem.
- c. De stemming is geheim.
- d. De ambtstermijn voor de leden van het bestuursorgaan bedraagt 4 jaar.

Art. 103 : Voorwaarden voor de kandidaturen

- a. Elke kandidatuur moet per brief of mail worden verstuurd naar het secretariaat van Bowling Vlaanderen, t.a.v. de Secretaris-generaal, samen met een motivatiebrief.
- b. Om zich kandidaat te stellen als lid van het bestuursorgaan moet men:
 1. gedurende de laatste 3 jaar een wettelijke verblijfplaats hebben in Vlaanderen of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
 2. een grondige kennis van het Nederlands hebben;
 3. ten minste sinds 3 jaar als "L" lid bij BOWLING VLAANDEREN ingeschreven zijn;
 4. ouder dan 21 jaar zijn;
- c. De controle van de voorwaarden voor kandidaatstelling gebeurt door de secretaris-generaal.

Art. 104 : Beperkingen

Er kunnen maximaal 2 leden van dezelfde club lid zijn van het bestuursorgaan.

Er mag maximaal één lid van een familie lid zijn van het bestuursorgaan.

Art. 105 : Ereleden

- a. Het bestuursorgaan kan een persoon die door zijn ambt of daden uitzonderlijke diensten aan Bowling Vlaanderen heeft bewezen, als erelid erkennen.

C. DE BESTUURDERS

Art. 106 : Gedragswijze

Een bestuurder dient zich te houden aan de reglementen en gedragscode van de Bowling Vlaanderen.

Art. 107 : Ambtsbeëindiging

- a. De ambtsbeëindiging van de bestuurders wordt bepaald in artikel 14 van de statuten.
- b. Een bestuurder, die driemaal zonder verwittiging afwezig is geweest op de vergadering van het bestuursorgaan en/of andere vergaderingen van comités/commissies waartoe hij behoort, wordt als ontslagnemend beschouwd.
- c. Een bestuurder die zijn lidmaatschap verbreekt wordt als ontslagnemend beschouwd. Na bekrachtiging door het bestuursorgaan, zal de voorzitter het betreffende lid hiervan in kennis stellen.

D. HET BESTUURSORGaan - WERKING

Art. 108 : Vergaderingen van het bestuursorgaan

De secretaris-generaal roept het bestuursorgaan bij elkaar:

- op initiatief van de voorzitter;
- in ieder geval voor elke algemene vergadering;
- op verzoek van ten minste van drie van zijn leden.

Art. 109 : Algemene bevoegdheden

- a. Het bestuursorgaan is het centraal orgaan voor het bestuur van Bowling Vlaanderen.
- b. De verantwoordelijken en commissies staan rechtstreeks onder de bevoegdheid van het bestuursorgaan. Dit houdt in dat dit orgaan het recht en de plicht heeft controle, toezicht en inspraak uit te oefenen op hun activiteiten.
- c. Een verantwoordelijke of een commissie kan de beslissingen van het bestuursorgaan niet wijzigen.
- d. Het bestuursorgaan kan een beslissing van de tuchtcommissie niet herroepen.
- e. Het bestuursorgaan coördineert de activiteiten tussen de verantwoordelijken en de commissies.
- f. Het bestuursorgaan heeft te allen tijde het recht commissies met bijzondere opdracht op te richten en hun taak, bevoegdheid, werkwijze en ambtstermijn te bepalen.
- g. Bijzondere opdrachten kunnen door het bestuursorgaan aan individuele personen gegeven worden.
- h. Indien een plaats van verantwoordelijke open komt, kan het bestuursorgaan iemand aanstellen. Op de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan wordt de plaats opengesteld.
- i. Het bestuursorgaan is bevoegd over te gaan tot coöptatie van leden die de verantwoordelijken kunnen bijstaan in hun opdracht.

Art. 110 : De voorzitter

- a. Is voor Bowling Vlaanderen, samen met de secretaris-generaal, de handtekeninggevolmachtigde en kan de handelingen voeren in extra-sportieve dossiers. Hij legt daarvan steeds een schriftelijk verslag voor.
- b. Heeft de algemene leiding van Bowling Vlaanderen en zorgt voor de naleving van de statuten en alle nationale en internationale reglementen en besluiten.
- c. Is lid van het bestuursorgaan van de KBBF als co-voorzitter.
- d. Hij leidt de werkzaamheden van Algemene Vergadering en het bestuursorgaan van Bowling Vlaanderen. De Voorzitter, of op zijn verzoek een ander, heeft het recht om vergaderingen die in verband met Bowling Vlaanderen worden gehouden bij te wonen en hij heeft daarin de plicht om desgevraagd advies uit te brengen.
- e. Hij controleert op regelmatige tijdstippen de boekhouding, al dan niet in aanwezigheid van leden-controleurs.
- f. Hij kan de vergaderingen van de comités en commissies, met uitzondering van deze van de tuchtcommissie, zonder stemrecht bijwonen en voorzitten.

Art. 111 : De secretaris-generaal

- a. Stelt de extra-sportieve dossiers samen met de penningmeester, waarvan zij schriftelijk verslag uitbrengen bij het bestuursorgaan van Bowling Vlaanderen.
- b. Geeft de algemene leiding aan de administratieve diensten en let op de uitvoering van de reglementen.
- c. Ontvangt alle briefwisseling en geeft er onmiddellijk gevolg aan; hij kan de door hem vastgelegde briefwisseling aan het administratief personeel delegeren.
- d. Vervult elke zending van administratieve aard welke uit zijn functie voortspuit.
- e. Vertegenwoordigt Bowling Vlaanderen op alle officiële en sportieve plechtigheden, die hij van rechtswege of op uitnodiging dient bij te wonen, zowel in binnen- als buitenland.
- f. Heeft het recht de vergaderingen van Bowling Vlaanderen comités, uitgezonderd deze van de tuchtcommissie, zonder stemrecht bij te wonen.
- g. Is bevoegd betreffende personeelszaken.
- h. Is verantwoordelijk voor het jaarverslag van de Federatie op de algemene vergadering van Bowling Vlaanderen.
- i. Houdt het UBO register bij.
- j. Ontvangt alle juridische betwistingen en maakt deze over aan de voorzitter van de tuchtcommissie.
- k. Is samen met het secretariaat verantwoordelijk voor het beheer van de website en de sociale media van Bowling Vlaanderen
- l. Is lid van het bestuursorgaan van KBBF

Art. 112 : De eerste ondervoorzitter

- a. Leidt bij afwezigheid van de voorzitter de algemene vergadering, het bestuursorgaan en Het bestuursorgaan van Bowling Vlaanderen.
- b. Is verantwoordelijk voor de officiële en facultatieve opdrachten 'veteranen'.
- c. Verzorgt opdrachten bepaald door het bestuursorgaan van Bowling Vlaanderen.
- d. Heeft het recht de vergaderingen van Bowling Vlaanderen comités, uitgezonderd deze van de tuchtcommissie, zonder stemrecht bij te wonen.
- e. Vervangt de voorzitter op zijn verzoek op alle sportieve en officiële plechtigheden.

Art. 113 : De tweede ondervoorzitter

- a. Hij verzorgt opdrachten bepaald door het bestuursorgaan van Bowling Vlaanderen.
- b. Hij heeft het recht de vergaderingen van Bowling Vlaanderen comités, uitgezonderd deze van de tuchtcommissie, zonder stemrecht bij te wonen.
- c. Hij is verantwoordelijk voor de GDPR wetgeving.

Art. 114 : De penningmeester

- a. Is verantwoordelijk voor de boekhouding van Bowling Vlaanderen.
- b. Voert alle inningen en betalingen uit.
- c. Controleert en voert de betalingen uit van alle gewone uitgaven van de verschillende commissies en comités.
- d. Stelt jaarlijks de begroting van Bowling Vlaanderen op en legt ze ter goedkeuring voor aan het bestuursorgaan.
- e. Geeft iedere trimester aan het bestuursorgaan een overzicht van de financiële toestand en maakt hen de stand van het budget over.
- f. Voert de jaarlijkse controle van de boekhouding uit samen met de leden controleurs.
- g. Stelt het financiële deel samen van het subsidiedossier Sport Vlaanderen.
- h. Is verantwoordelijk voor het beheer van de verzekeringscontracten en treedt op als bemiddelaar tussen Bowling Vlaanderen en de verzekeringsmaatschappij. Hij onderzoekt alle kwesties die betrekking hebben op de verzekeringscontracten die Bowling Vlaanderen zou kunnen aangaan.
- i. Heeft het recht de vergaderingen van Bowling Vlaanderen comités, uitgezonderd deze van de tuchtcommissie, zonder stemrecht bij te wonen.
- j. Kan door het bestuursorgaan van Bowling Vlaanderen gedelegeerd worden voor het contacteren van de firma's of instanties met het oog op het voeren van extra-sportieve onderhandelingen, waarvan schriftelijk verslag wordt voorgelegd aan Het bestuursorgaan van Bowling Vlaanderen.

E. ORGANEN

Art. 115 : Coördinatoren - Commissies - Functies

A. Coördinator

- Met uitzondering van de tuchtcommissie zijn de coördinatoren rechtstreeks ondergeschikt aan het bestuursorgaan.
- De termijn van hun mandaat wordt bepaald door het bestuursorgaan.
- De verantwoordelijken voeren hun opdracht uit volgens hun organisatienota en zoals verder in dit reglement beschreven.
- Hun verslagen worden opgesteld in het Nederlands.

B. Commissies

Rechtstreeks ondergeschikt aan Het bestuursorgaan kunnen commissies worden opgericht.

De taak van een commissie loopt tot de opdracht voltooid is of ingetrokken wordt door het bestuursorgaan.

De benoeming en de herroeping van de leden van deze commissies vallen onder de bevoegdheid van het bestuursorgaan.

Art. 116 : De Adviescommissie

Een adviescommissie kan op vraag van Het bestuursorgaan samengeroepen worden om zaken van algemeen belang voor de sport te bespreken en advies te geven.

De adviescommissie wordt voorgezeten door de voorzitter van Bowling Vlaanderen.

Hierin kunnen zetelen, bowlinguitbaters, spelers, derden die geen lid zijn van Bowling Vlaanderen.

Het formuleert voorstellen naar het bestuursorgaan.

Art. 117 : De sportcoördinator

- a. Is samen met de sportverantwoordelijke van de FFB verantwoordelijke voor de organisatie van de nationale competities.
- b. Is verantwoordelijk voor de organisatie van de regionale kampioenschappen.
- c. Kan zaken naar de tuchtcommissie doorverwijzen.

Art. 118 : De jeugdcoördinator

- a. Is samen met de jeugdcoördinator van de FFB verantwoordelijke voor de organisatie van de nationale jeugdcompetities.
- b. Coördineert en voert de bijzondere opdracht 'jeugd' uit.
- c. Ontwikkelt voor de clubs creatief projecten en propaganda om aan jeugdwerking te doen in hun maatschappelijke omgeving.
- d. Adviseert in de organisatie van de verschillende activiteiten specifiek van Bowling Vlaanderen gewijd aan de provinciale jeugd.
- e. Is verantwoordelijk voor het inrichten en leiden van regionale jeugdkampioenschappen.
- f. Is de verantwoordelijke voor het segment "Scholensport".
- g. Doet de controle van de uittreksels uit het strafregister model II van de jeugdbegeleiders.
- h. Kan zaken naar de tuchtcommissie doorverwijzen.

Art.119 : Contact Special Olympics – G-sport

- a. Is verantwoordelijke voor de organisatie van wedstrijden voor deze categorieën
- b. Verzorgt de contacten tussen Bowling Vlaanderen en G-sport Vlaanderen, Special Olympics Belgium en het BOIC inzake Para Bowling.

Art. 120 : De referee coördinator

- a. Is samen met de refereecoördinator van de FFB verantwoordelijke voor de nationale referees.
- b. Is verantwoordelijk voor de referees van Bowling Vlaanderen.
- c. Regelt de geschillen op het vlak van de referees voor Bowling Vlaanderen (deontologie, houding, enz.)
- d. Verzorgt de opleiding en bijscholing voor Bowling Vlaanderen van de referees.
- e. Kan zaken naar de tuchtcommissie doorverwijzen.

Art. 121 : De technische verantwoordelijke

- a. Is samen met de technisch verantwoordelijke van de FFB verantwoordelijke voor de technische controles.
- b. Is verantwoordelijk voor de keuringen en herkeuringen van de bowlingbanen in het Vlaamse gedeelte.
- c. Levert bijstand aan de bowlinguitbaters in verband met de technische uitrusting van het bowlingcenter.
- d. Stelt verslagen van deze keuringen op, die overgemaakt worden aan het nationaal comité.
- e. Is verantwoordelijk voor de opleiding van de referees op technisch vlak.

Art. 122 : De topsportcoördinator

- a. Stelt een beleidsplan inzake topsport op en voert dit uit.
- b. Begeleidt de topsporters (jeugd – senioren - veteranen) van Bowling Vlaanderen.
- c. Is verantwoordelijke voor de regionale jeugdopleidingen en de jeugdkampen.

Art. 123: De opleidingsverantwoordelijke

- a. Is verantwoordelijk voor het opleiden van trainers en jeugdbegeleiders.
- b. Organiseert de permanente bijscholing van de VTS gediplomeerden.
- c. Zorgt voor de contacten met Sport Vlaanderen en VTS.
- d. Houdt de administratie van de coachlicenties bij.

Art. 124: De API (Aanspreekpunt integriteit)

- a. Kijkt er op toe dat de werking van Bowling Vlaanderen en het gedrag van alle betrokkenen in lijn blijft met de vooropgestelde ethische waarden.
- b. Is het aanspreekpunt voor de controle en opstelling van de gedragscode.
- c. Is het aanspreekpunt voor alle meldingen en problemen in verband met onethisch gedrag en zal deze meldingen na evaluatie, binnen een aanvaardbare periode en met een advies doorsturen naar de bevoegde instantie.

Art.125 : Dopingpreventieverantwoordelijke

Gelet op de uitgebreide taken van een federatie wat dopingpreventie betreft en de noodzaak tot samenwerking inzake dopingbestrijding, dient elke federatie een dopingpreventieverantwoordelijke aan te stellen die minstens:

- de inhoud van de gids kent en de dopingbestrijding verder opvolgt
- een grondige kennis heeft van de geldende anti doping reglementering (Internationaal, Vlaams, eigen reglementen federatie)
- de uitvoering coördineert van de taken die de federatie ter zake zijn opgelegd; zoals een effectief dopingbeleid via gedragscodes en opleidingen
- het contactpunt is voor en samenwerken met NADO Vlaanderen inzake anti doping beleid van de federatie
- als eerste aanspreekpunt dient voor leden of clubs met vragen of informatie over doping.
-

Art. 126 : De tuchtcommissie

De bevoegdheid en werkwijze van de tuchtcommissie wordt geregeld in het tuchtreglement van dit intern reglement.

F. ADMINISTRatieve INBREUKEN

Art. 127 : Administratieve overtredingen

De hieronder volgende opsomming heeft geen beperkend karakter.

Worden als administratieve overtredingen beschouwd:

- a. Het niet of laattijdig voldoen van verschuldigde fondsen.
- b. Het niet of laattijdig indienen van in te zenden officiële formulieren.
- c. Het niet juist invullen van de wedstrijdformulieren.
- d. Het laten deelnemen aan wedstrijden van een daartoe niet gerechtigde speler.
- e. Het gebruiken van niet voorgeschreven inschrijvingsformulieren.
- f. Het onvoldoende frankeren van poststukken.
- g. Het zonder opgave van een geldige reden, niet of laattijdig verschijnen op een BV kampioenschap.
- h. Het niet willen of kunnen voorleggen van de lidkaart door een speler aan de afgevaardigde van Bowling Vlaanderen.

Art. 128 : Bepaling administratieve sancties

Onder administratieve sancties wordt verstaan:

- a. Het aan een club in rekening brengen van kosten naar aanleiding van een administratief verzuim zoals hierna beschreven.
- b. Het opleggen van een geldboete aan een persoon of club zoals hierna beschreven.
- c. Het voorleggen van een lidkaart die niet volledig in regel is met de voorschriften

Art. 129 : Bedragen voor administratieve overtredingen

Het bestuursorgaan stelt jaarlijks de bedragen van de administratieve overtredingen vast en doet hiervan mededeling aan de clubs voor de aanvang van het nieuwe seizoen.

G. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

Art. 130 : Aanpassingen

- a. Voorstellen tot wijziging van de statuten moeten schriftelijk bij het bestuursorgaan worden ingediend. Deze voorstellen zullen ten minste 3 weken voor de Algemene Vergadering ter kennis gebracht worden van de leden.
- b. Voorstellen tot wijziging van het intern reglement kunnen steeds schriftelijk bij het secretariaat worden ingediend.
- c. Wijzigingen van het intern reglement treden slechts in voege na goedkeuring door het bestuursorgaan.

Art. 131 : Kennisname – Beslissingsrecht - Betwisting

Alle leden, ook de toegetrokken leden, worden verondersteld in elke hoedanigheid kennis te hebben van de wetten, de decreten, de statuten en alle reglementen binnen de federatie alsook de besluiten van de AV, en/of het BO en de officiële mededelingen die nodig zijn en worden gebruikt voor de werking van de vereniging, en deze te aanvaarden en dan ook steeds te respecteren. De bij de federatie aangesloten sportverenigingen verbinden zich ertoe deze op hun beurt op te leggen aan hun leden, bestuurders, trainers en personeel.

In alle gevallen niet voorzien in de statuten en in dit intern reglement neemt het bestuursorgaan een beslissing.

Art. 132 : Archieven

Alle archieven worden op de server van Bowling Vlaanderen bewaard.

- a. De registers betreffende de boekhouding worden 7 jaar bewaard.
- b. De boekhoudingbescheiden worden op de server van Bowling Vlaanderen bewaard.
- c. De dagboeken worden gedurende 7 jaar bewaard, het lopende jaar niet inbegrepen.
- d. De archieven zijn eigendom van Bowling Vlaanderen en niemand mag zich deze toe-eigenen.

HOOFDSTUK 2

CLUBS – LICENTIES – FUSIE – OVERGANG

A. EFFECTIEVE BOWLINGCLUBS

Art. 201 : Seniorenclubs

- a. Een seniorenclub wordt als dusdanig door Bowling Vlaanderen erkend mits zij reglementair is ingeschreven.
- b. Een seniorenclub beheert haar leden.
- c. Een seniorenclub is verplicht om deel te nemen aan het interteamskampioenschap en de bekerwedstrijden alsook haar leden aan te sporen om aan de andere kampioenschappen van de KBBF/Bowling Vlaanderen deel te nemen.
- d. Alle bestuursleden van een seniorenclub moeten aangesloten zijn met een L-licentie.

Art. 202 : Jeugdclubs

- a. Een jeugdclub wordt als dusdanig door Bowling Vlaanderen erkend mits zij reglementair is ingeschreven.
- b. Een jeugdclub wordt niet aanzien als een effectief lid en heeft geen toegang tot de Algemene vergadering.
- c. Een jeugdclub beheert haar jeugdleden.
- d. Een jeugdclub wordt bestuurd door meerderjarigen. Alle bestuursleden van een jeugdclub moeten aangesloten zijn met een L-licentie bij een senioren- of jeugdclub. Indien zij enkel een licentie hebben bij de jeugdclub mogen zij niet deelnemen aan officiële wedstrijden.
- e. De bestuurders van een jeugdclub zullen bij de inschrijving steeds een uittreksel uit het strafregister model II voorleggen.
- f. Een jeugdclub gaat de verbintenis aan deel te nemen aan het nationale 'interteams jeugd'.
- g. Een jeugdclub zal haar aangesloten jeugdspelers aansporen deel te nemen aan de andere door de KBBF/Bowling Vlaanderen ingerichte jeugdkampioenschappen.

Art. 203 : Recreatieve club

- a. Een recreatieve club kan door Bowling Vlaanderen erkend worden na ontvangst van de verplichte inschrijvingsformulieren op het secretariaat.
- b. Een recreatieve club wordt niet aanzien als een effectief lid en heeft geen toegang tot de Algemene vergadering.
- c. Een recreatieve club beheert haar leden, deze zijn aangesloten met een M-licentie bij Bowling Vlaanderen.
- d. Het bestuursorgaan is gemachtigd om met deze clubs een overeenkomst te sluiten.

Art. 204 : G-club (mensen met een beperking)

- a. Een G-club kan door Bowling Vlaanderen erkend worden na ontvangst van de verplichte inschrijvingsformulieren op het secretariaat.
- b. Een G-club beheert haar leden.
- c. Haar leden nemen deel aan de door hen ingerichte wedstrijden.
- d. Het bestuursorgaan is gemachtigd om met deze clubs een overeenkomst te sluiten.

B. HET BEHEER VAN DE EFFECTIEVE CLUBS

Art. 205 : Bestuur

- a. Het bestuur van een club bestaat uit vier (4) verschillende meerderjarige personen: de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de sportleider die in het bezit zijn van een L-licentie.
- b. De samenstelling en elke wijziging van het bestuur van een club moet onmiddellijk met het voorziene formulier aan het secretariaat van Bowling Vlaanderen worden medegedeeld.

Art. 206 : Algemene vergadering

De Algemene Vergadering van de club moet gehouden worden voor 30 juni van het lopend seizoen. Voor situaties die wettelijk of statutair een verplicht procentuele aanwezigheid en/of een andere meerderheid dan een eenvoudige meerderheid vereisen, is het verplicht de Algemene Vergadering te houden voor 15 juli.

Het verslag van de Algemene Vergadering moet binnen de 8 dagen overgemaakt worden aan het secretariaat van Bowling Vlaanderen.

Art. 207 : Benaming van een club

- a. Geen enkele club mag de naam dragen van een andere reeds aangesloten club.
- b. Bowling Vlaanderen verwerpt verder alle verantwoordelijkheid voor het gebruik van gedeponeerde merken en handelsnamen als clubbenaming.
- c. Verandering van de clubbenaming onder hetzelfde stamnummer voor het volgend seizoen is toegelaten tot 1 juli. Het secretariaat van Bowling Vlaanderen dient hiervan in kennis te worden gesteld voor deze datum.

Art. 208 : Aansluiting van een club

- a. De aansluiting van een seniorenclub wordt slechts aanvaard als zij over minstens 8 L-licentieleden beschikt die in regel zijn met hun bijdrage aan Bowling Vlaanderen.
- b. Elke club die zich wenst aan te sluiten, dient een geschreven aanvraag aan het secretariaat van Bowling Vlaanderen te richten. Deze aanvraag moet vergezeld zijn van:
 - 1 exemplaar van haar statuten en/of van haar intern reglement.
 - 1 exemplaar van de samenstelling van het bestuur met het adres van de bestuursleden.
 - De namenlijst van de leden.
 - De naam en het adres van het bowlingcenter waar de thuiswedstrijden zullen gespeeld worden.
- c. Volgende clausules zullen in de statuten van de club ingelast worden:
 - Alle voorwaarden die tegenstrijdig zouden zijn met de Statuten en het intern reglement van Bowling Vlaanderen worden als nietig en onbestaande beschouwd.
 - Ingeval van ontbinding zal het kredietsaldo, na betaling van alle schulden van de club, gestort worden aan liefdadige werken.
 - Het bestuur van de club verbindt er zich toe de Statuten en het I.R. van Bowling Vlaanderen te eerbiedigen.
- d. De officiële erkenning van de aansluiting van een nieuwe club wordt effectief op datum van 1 juli.

Art. 209 : Vrijwillige ontbindingen van een club

- a. Tot vrijwillige ontbinding kan slechts worden besloten indien 2/3 van de effectieve (aangesloten bij Bowling Vlaanderen) leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wordt dit getal niet bereikt dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, zoals door de statuten is bepaald, en waarop deze vergadering een geldig besluit zal kunnen nemen, ongeacht het aantal aanwezigen. Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Zij moet in ieder geval voor 15 juli worden gehouden.
- b. Tot vrijwillige ontbinding kan slechts met een meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen worden besloten.

Art. 210 : Fusie van clubs

- a. Onder fusie van clubs wordt verstaan de opslorping van een club door een andere die haar identiteit blijft behouden.
- b. De besluitvorming tot fusie is een beslissing van de leden van beide clubs en wordt bevestigd op een Algemene Vergadering van elke betrokkene club.
- c. Deze Algemene Vergadering vereist de aanwezigheid van 2/3 van de effectieve of vertegenwoordigde leden. De besluitvorming gebeurt met een meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

- d. Wordt aan de vereiste aanwezigheid niet voldaan, dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, zoals door de statuten is bepaald, en waarop deze vergadering een geldig besluit zal kunnen nemen, ongeacht het aantal aanwezigen. Deze tweede vergadering dient te gebeuren ten vroegste 15 dagen en ten laatste 21 dagen volgend op de eerste vergadering. De 4/5 meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen blijft behouden.
- e. De activa en/of de schulden van de opgeslorpte club worden overgenomen door de opslorpende club.
- f. De opslorpende is verantwoordelijk voor het aanzuiveren van de schulden ten opzichte van Bowling Vlaanderen.
- g. De leden van de opgeslorpte club worden automatisch ingeschreven als lid van de opslorpende club. De leden die met de fusie niet akkoord gaan, kunnen een "opzeg + overgang naar een andere club" aanvragen.
- h. De ploegen van de opgeslorpte club behouden hun plaats in de rangschikking van de respectievelijke afdelingen in het Interteam kampioenschap, beginnende met de hoogste afdeling.
- i. De kennisgeving van de fusie moet per aangetekend schrijven overgemaakt worden aan het secretariaat van Bowling Vlaanderen binnen de 8 dagen na de beslissing door de Algemene Vergaderingen. De verslagen van de Algemene Vergaderingen zullen worden bijgevoegd.
- j. De officiële erkenning van de fusie wordt effectief op datum van 1 juni.

Art. 211 : Rechten en plichten van een clubbestuur

Tot de rechten en plichten behoren onder meer:

- a. De statuten en reglementen van Bowling Vlaanderen na te leven.
- b. De clubleden bij Bowling Vlaanderen aan te sluiten met een L, M of Y-licentie.
- c. De belangen van Bowling Vlaanderen en van de bowlingsport te bevorderen door te ijveren voor aansluiting van nieuwe leden.
- d. Volledige en juiste inlichtingen te verstrekken zowel schriftelijk als mondeling aan Bowling Vlaanderen.
- e. De verschuldigde bedragen (bijdragen, terugbetalingen, boetes, enz...) te vereffenen binnen de gestelde termijn.
- f. Voor leden die geschorst zijn, toezien op de naleving van de schorsing.
- g. Het recht om, binnen de perken van de statuten en de reglementen van de club, sancties tegen haar leden uit te spreken mits het waarborgen van alle rechten van verdediging van de betrokkenen. Deze sancties moeten binnen de 5 dagen na de uitspraak, per gemotiveerd aangetekend schrijven, aan het betrokken lid worden meegedeeld.

Art. 212 : Schulden

- a. Een club die in gebreke blijft de door haar verschuldigde bedragen te vereffenen zal niet ingeschreven worden voor het volgende seizoen.
- b. De vier door Bowling Vlaanderen erkende bestuursleden van de club zijn verantwoordelijk voor het terugbetalen van de schulden.

C. LICENTIES

Art. 213 : L - Licentie

- a. Deze licentie kan worden toegekend aan alle jeugdleden (met uitzondering van pupillen en preminiemen), senioren en veteranen, mits betaling van hun bijdrage aan Bowling Vlaanderen.
- b. Zij geeft het recht deel te nemen aan de kampioenschappen en de toernooien die door Bowling Vlaanderen en de KBBF georganiseerd of erkend zijn.
- c. Om als miniem een L-licentie te verkrijgen dient aan volgende voorwaarden te worden voldaan:
 - Er dient een schriftelijke aanvraag te worden gericht aan het secretariaat van Bowling Vlaanderen.
Deze aanvraag moet door de beide ouders en door een clubbestuurslid worden ondertekend.
 - De deelname aan jeugdkampioenschappen primeert.

Art. 214 : Y - Licentie

- a. Deze licentie wordt toegekend aan een jongere die minimum 6 jaar oud is op de dag van de inschrijving en de leeftijd van 18 jaar niet heeft bereikt voor 1 juli van het betreffende seizoen en mits betaling van zijn bijdrage aan Bowling Vlaanderen.
- b. Zij geeft het recht deel te nemen aan de kampioenschappen en toernooien voor jeugdspelers die door Bowling Vlaanderen en de KBBF georganiseerd of erkend zijn.

Art. 215 : M – Licentie

- a. Deze licentie wordt toegekend met de bedoeling te genieten van de verzekering die door Bowling Vlaanderen werd afgesloten mits betaling van de bijdrage.
- b. Zij geeft **geen** recht aan deelname aan de kampioenschappen die door KBBF georganiseerd worden.
- c. M-leden kunnen deelnemen aan door Bowling Vlaanderen georganiseerde kampioenschappen als er dit voor hen georganiseerd wordt.
- d. De M-licentie kan tijdens het seizoen aangepast worden door de club waar de houder aangesloten is mits betaling van de volledige bijdrage aan Bowling Vlaanderen.

Art. 216 : Lidmaatschap

- a. Een lid kan slechts aangesloten zijn bij Bowling Vlaanderen via een club.
- b. Het jaarlijkse lidmaatschap bij Bowling Vlaanderen loopt van 1 juli tot 30 juni. Het lidgeld wordt jaarlijks betaald.
- c. De lidkaart wordt door Bowling Vlaanderen jaarlijks aangeleverd in een digitaal formaat.
- d. In geval van verlies van de lidkaart kan een duplicaat tegen betaling bekomen worden.

D. BEPALINGEN VOOR OPZEG EN OVERGANG NAAR EEN ANDERE CLUB

Voor de opzeg en de overgang naar een andere club is de door Bowling Vlaanderen wettelijk aangevraagd periode van toepassing,

De in artikel 3, §1, derde lid, van het decreet van 24 juli 1996 tot vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar bepaalde data voor de opzegging van de overeenkomst worden voor de Bowling Vlaanderen vzw, Ter Heydelaan 17 te 2100 Deurne als volgt bepaald:

1 juni – 30 juni.

De vrijheidsaanvraag heeft uitwerking op 01 juli.

Art. 217: Bepalingen - Termijnen

- a. Een lid van een bowlingclub heeft het recht de overeenkomst tussen hem en zijn club te beëindigen mits de gestelde termijn, data en vorm te eerbiedigen.
- b. Op straffe van nietigheid dient de speler tijdens de door Bowling Vlaanderen bepaalde periode, een per post aangetekende brief aan de opgezegde club en aan Bowling Vlaanderen te zenden. (De poststempel op de brief aangebracht geldt als bewijs van de datum van verzending).
- c. Bowling Vlaanderen en de bowlingclubs zijn verplicht de gevolgen te erkennen van een regelmatige beëindiging van een overeenkomst door het betrokken lid.
- d. Zij moeten ook de vrije keuze van aansluiting bij een andere club door het betrokken lid eerbiedigen.
- e. De betaling van enige overgangssom naar aanleiding van de regelmatige beëindiging van een overeenkomst tussen de speler en zijn club of gekoppeld aan de overgang van de speler naar een andere club is verboden.
- f. Elke overeenkomst van een minderjarige met Bowling Vlaanderen of een bowlingclub moet op straffe van nietigheid worden vastgesteld door een geschreven stuk dat mede ondertekend is door de wettige vertegenwoordiger van de minderjarige.

Art. 218: Uitvoeringsvoorschriften

- a. Een speler kan van club veranderen mits in achtneming van :
 1. Het speciaal daarvoor bestemde formulier “OPZEG + OVERGANG NAAR EEN ANDERE CLUB” uitgegeven door Bowling Vlaanderen moet volledig ingevuld worden, het moet persoonlijk getekend en gedateerd zijn.

2. Het hierboven vermeld formulier moet, op straffe van nietigheid, ondertekend en gedateerd worden door een bestuurslid van de club waarbij hij wenst aan te sluiten. De speler en zijn nieuwe club dienen zelf een kopie te bewaren.
 3. Indien het een minderjarige betreft, moet het formulier “voor akkoord” getekend worden door de wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige.
 4. Op straffe van nietigheid dient het formulier in de wettelijk voorziene periode per aangetekend schrijven naar de opgezegde club en naar het secretariaat van Bowling Vlaanderen verzonden te worden.
 5. De poststempel van de aangetekende brief zal gelden als bewijs van verzending.
- b. Slechts één formulier mag door de speler en een bestuurslid van de club waarbij hij wenst aan te sluiten getekend worden.

Art. 219 - Transfers buiten de wettelijke periode

- a. In het geval van ontbinding van een club, zonder fusie en deze ontbinding buiten de wettelijke transferperiode valt, mogen de leden van de ontbindende club aansluiten bij een andere club via een normale inschrijving.
- b. Een speler die gedurende één jaar niet aangesloten was bij Bowling Vlaanderen mag aansluiten bij een club van zijn keuze via een normale inschrijving.
- c. Een speler kan om bijzondere reden tijdens het seizoen, eenmalig naar een andere club van Bowling Vlaanderen. De periode voor deze uitzonderlijke transfers is van 01 december tot 21 december van het lopende seizoen. Om de transfer te bekomen moet hij:
 - Het voorziene transferdocument downloaden, invullen en tekenen.
 - Het bestuur van de verlatende club op de hoogte stellen van zijn voornemen.
 - Het transferdocument laten tekenen door de secretaris en een door Bowling Vlaanderen erkend bestuurslid van de club naar waar hij wenst te transfereren.
 - Het origineel ingevuld en ondertekend formulier te bezorgen aan het secretariaat van Bowling Vlaanderen. De aanvrager is vrij om te kiezen hoe dit gebeurt.
 - De normale bijdrage betalen.
 - De transfer zal enkel toegestaan worden na controle van de verklaringen van de verschillende partijen.
 - De transfer gaat van kracht na uitgifte van de nieuwe lidkaart.
 - Deze bijzondere transfers worden behandeld door het bestuursorgaan van Bowling Vlaanderen onmiddellijk na het einde van deze transferperiode en het resultaat dient medegedeeld te worden voor de aanvang van de eerstvolgende interteamswedstrijd.

E. VERZEKERINGEN

Art. 220 : Verzekeringen

- a. De leden van een club zijn verzekerd tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid binnen de perken voorzien in de polis door Bowling Vlaanderen onderschreven.
Er is bepaald dat de sportbeoefenaars tegenover elkaar als derden worden aanzien.
- b. De leden van een club zijn individueel verzekerd tegen ongevallen opgelopen:
 - tijdens sportmanifestaties, trainingen, vergaderingen en uitstappen;
 - op de weg van en naar deze activiteiten, zowel in binnen- als buitenland;
 - in de kleedkamers.
- c. Ongevallen te wijten aan het gebruik van materiaal.

Art. 222 : Bijkomende verzekering

De club is vrij een bijkomende verzekering af te sluiten. Deze sluit geenszins Bowling Vlaanderen verzekering uit. De clubs zijn niet verplicht de door hen onderschreven polis aan Bowling Vlaanderen voor te leggen.

HOOFDSTUK 3 - TUCHT

Art.301 : Tuchtregeling

Bowling Vlaanderen hanteert een algemeen tuchtreglement (met inbegrip van een klachten- en beroepsprocedure), hierna als algemeen tuchtreglement uitgewerkt. Daarnaast is er een specifiek tuchtreglement inzake Grensoverschrijdend Gedrag, hierna als TUCHTREGLEMENT INZAKE GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG uitgewerkt (HOOFDSTUK 4) en een specifiek tuchtreglement inzake dopingpraktijken, hierna als TUCHTREGLEMENT INZAKE DOPINGPRAKTIJKEN uitgewerkt (HOOFDSTUK 5). Alle tuchtreglementen maken integraal deel uit van dit intern reglement.

De bij Bowling Vlaanderen aangesloten leden sportverenigingen aanvaarden deze tuchtreglementen en zullen de stipte toepassing ervan opleggen aan al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook aan hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.

Bowling Vlaanderen wil inzetten op ethisch verantwoorde sportbeoefening en wil hieromtrent haar leden sportverenigingen ondersteuning en begeleiding geven. Van alle bestuurders, personeelsleden, trainers en andere sportbegeleiders, alsook van alle sporters, hun ouders en hun supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.

Eenzijds heeft de federatie een gedragscode voor haar eigen bestuurders en personeelsleden, voor topsporters die deelnemen aan de topsportwerking van de federatie, en voor trainers/coaches die in opdracht van de federatie werken. Deze gedragscodes dienen verplicht aanvaard te worden door deze betrokkenen.

Anderzijds stelt de federatie aan haar leden sportverenigingen een gedragscode ter beschikking voor de verschillende doelgroepen (bestuurders, personeel en clubmedewerkers, trainers, lesgevers en initiators, sporters, vrijwilligers, ouders en supporters).

Elk lid sportvereniging van de federatie:

- is verplicht de inhoud van deze gedragscodes, eventueel uitgebreid op eigen initiatief, op te nemen in zijn eigen intern reglement waardoor deze gedragscodes van toepassing zullen zijn op al hun aangesloten leden;
- moet ook aan elke persoon die bij zijn werking betrokken is zonder lid te zijn (zoals cursisten en hun ouders) opleggen dat ze deze gedragscodes aanvaarden;
- verbindt zich ertoe zijn gedragscodes duidelijk binnen zijn vereniging te communiceren (website, onthaalbrochure, nieuwsbrief, etc.) zodat ieder lid of betrokkene op de hoogte is van de normen die dit lid sportvereniging hanteert;
- neemt ook regelmatig initiatieven om zijn leden en betrokkenen hieromtrent te sensibiliseren en ziet toe op de naleving van deze gedragscodes.

In hoofdstuk 6 van dit Intern Reglement worden volgende gedragscodes gevoegd:

- Gedragscode voor bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers
- Gedragscode official/referee
- Gedragscode voor sporters
- Gedragscode voor ouders en supporters
- Gedragscode voor trainers en andere sportbegeleiders

Indien een lid sportvereniging van de federatie deze verplichting niet respecteert om deze gedragscodes op te leggen aan alle betrokkenen, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij de federatie zijn.

II. Preventieve ordemaatregel

Het bestuursorgaan van Bowling Vlaanderen heeft de bevoegdheid om in geval van hoogdringendheid (snel) te beslissen over een voorlopige ordemaatregel.

Indien nodig kan het bestuursorgaan ter voorkoming van herhaling, om de rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, een preventieve bestuurlijke ordemaatregel nemen door aan degene jegens wie een klacht werd neergelegd met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing op te leggen voor de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid moet worden gevreesd.

De ordemaatregel dient noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn om de orde en/of de veiligheid te waarborgen dan wel te herstellen. Het is geen tuchtrechtelijke sanctie maar een preventieve ordemaatregel om de orde en de veiligheid van sportbeoefenaren te waarborgen.

Dit kan gebeuren onverminderd eventueel andere bestuurlijke maatregelen vanwege het bestuursorgaan van de federatie, alsook de eventuele bevoegdheid van het bestuursorgaan van de sportvereniging zelf om bepaalde bestuurlijke of preventieve ordemaatregelen te treffen.

Tegen een genomen ordemaatregel staat beroep open bij de Tuchtcommissie. Dit beroep is niet schorsend. Tegen de beslissing van de Tuchtcommissie staat geen beroep open.

Art.302 : Toepassing

Alle clubs en hun leden vermeld in het I.R zijn onderworpen aan het tuchtreglement.

Art.303 : Bepalingen

Als inbreuken in de zin van dit reglement worden beschouwd:

- a. Elk nalaten dat een schending teweegbrengt van: de statuten, het intern reglement en de sportreglementen van Bowling Vlaanderen.
- b. Een overtreding plegen tegen de bowlingspelreglementen en de andere reglementen tijdens kampioenschappen en toernooien georganiseerd door of onder bescherming van de Bowling Vlaanderen.
- c. Elk handelen of nalaten waarbij een lid zich jegens een ander lid, een verantwoordelijke, een comité of commissie niet gedraagt zoals door redelijkheid en begrip wordt verlangd.

Art.304 : Algemene inbreuken

De volgende lijst is niet beperkend.

- a. Het is verboden niet aangesloten spelers te laten deelnemen aan een competitie georganiseerd of erkend door de Bowling Vlaanderen.
- b. Ieder lid van een club dat valse verklaringen aflegt wat betreft de gegevens van een speler, is strafbaar.
- c. Iedere persoon die het verloop van de wedstrijd zou bekritisieren of daden zou stellen die wanorde uitlokken.
- d. Weddenschappen voor geld zijn verboden.
- e. Het is de leden van Bowling Vlaanderen verboden deel te nemen als speler of in gelijk welke hoedanigheid, aan wedstrijden ingericht door geschorste, uitgesloten of niet aangesloten clubs; aan wedstrijden of toernooien die door de Bowling Vlaanderen niet zijn toegelaten of georganiseerd worden door niet-erkende verenigingen.
- f. Daden stellen die nadeel kunnen berokkenen aan de KBBF/Bowling Vlaanderen, clubs of leden is strafbaar.
- g. Het is een club verboden één van haar ploegen opzettelijk te verzwakken met het inzicht nadeel of voordeel aan gelijk welke andere ploeg te bezorgen.

B. BEVOEGDHEID

Art.306 : Bevoegdheid

- a. De tuchtcommissie behandelt de zaken die binnen een redelijk termijn naar haar verwezen worden door de verantwoordelijke en commissies en comités van Bowling Vlaanderen.
- b. De tuchtcommissie heeft de bevoegdheid in eerste aanleg de inbreuken tegen dit reglement, de statuten en de sportreglementen van Bowling Vlaanderen te behandelen.
- c. De tuchtcommissie is tevens bevoegd om beslissingen op genomen door comités of commissies te toetsen aan de reglementen.

Art.307 : Bevoegdheid in beroep

De tuchtcommissie behandelt het beroep:

- tegen straffen of beslissingen uitgesproken door de aangesloten verenigingen tegen hun leden;
- tegen de beslissingen en de administratieve straffen die door de Bowling Vlaanderen of één van haar comités of commissies werden uitgesproken.

Art.308 : Ontvankelijkheid

De tuchtcommissie oordeelt over de ontvankelijkheid en de gegrondheid van de klacht.

C. ORGANISATIE

Art.309 : Structuur

- a. De tuchtcommissie is samengesteld uit minstens drie leden.
- b. De voorzitter van deze commissie wordt aangesteld door het bestuursorgaan.
- c. De voorzitter coördineert de werking van de commissie en duidt een secretaris aan.
- d. De behandeling van een zaak en de uitspraak van de disciplinaire maatregelen bij gemotiveerde beslissing, kunnen slechts plaatshebben indien de commissie minstens uit drie personen bestaat.
- e. Er worden notulen gemaakt van elke zitting. De beslissingen worden aangetekend of tegen ontvangstbewijs overgemaakt aan het secretariaat van Bowling Vlaanderen en aan al de partijen betrokken in het geschil.
- f. De zittingen gaan door op de zetel van Bowling Vlaanderen, tenzij er uitdrukkelijk anders wordt beslist.

Art.310 : Onverenigbaarheid

- a. De leden van het bestuursorgaan kunnen geen deel uitmaken van de tuchtcommissie.
- b. De leden van de tuchtcommissie kunnen niet aan de behandeling van een zaak deelnemen indien zij bij de zaak betrokken zijn, hetzij persoonlijk, hetzij door familiebanden, hetzij als lid van de club die bij de zaak betrokken is. Zij mogen ook niet voorafgaandelijk aan het onderzoek meegewerkt hebben.
- c. Een lid met een officiële functie binnen Bowling Vlaanderen mag niet tussenkomen om advies of gehoor te geven aan één van de partijen alvorens de kwestie volledig afgehandeld is.

Art.311 : Recht van handtekening

De voorzitter bezit het 'recht van handtekening' voor alle stukken die hem aanbelangen.

D. PROCEDURES

Art.312 : Procedure

- a. Elk effectief lid en ieder lid van een club aangesloten bij Bowling Vlaanderen, kan een klacht indienen bij de tuchtcommissie. Elke klacht wordt per aangetekende brief verstuurd aan het secretariaat van Bowling Vlaanderen, ter attentie van de secretaris-generaal.
- b. Het lid of de club dient bovendien belang te hebben bij het indienen van de klacht.
- c. De klacht dient een klare uiteenzetting te geven van de feiten teneinde de bevoegde instanties een duidelijk inzicht te geven in de aard van de inbreuk of het geschil en hen in de mogelijkheid te stellen de betrokkenen op te roepen.

- d. De secretaris-generaal oordeelt over de ontvankelijkheid. Hij stelt een voorzitter aan en maakt de klacht onmiddellijk over.

Art.313 : Termijn - Kosten

- a. Het indienen van een klacht moet gebeuren binnen de volgende termijnen:
 - Inbreuken tijdens een kampioenschap binnen de acht dagen.
 - Inbreuken tegen de opstelling van een speler binnen de acht dagen na de wedstrijd.
 - Een geschil betreffende de bepalingen voor opzeg, overgang naar een andere club, vijftien dagen na het verschijnen van de overgangslijsten.
 - Andere geschillen binnen de vijftien dagen vanaf de kennisname.
- b. Samen met de klacht stuurt de klager het bewijs van storting van een waarborg van 200,00 euro op de rekening van Bowling Vlaanderen. De waarborg dient niet om het indienen van een klacht te verhinderen.
- c. Alle procedurekosten zijn ten laste van de in gebreke gestelde partij tenzij anders bepaald in de uitspraak.

Art.314 : Algemeen

- a. De tuchtcommissie heeft het recht personen op te roepen.
- b. De te horen partijen en personen worden schriftelijk opgeroepen met afschrift aan de secretaris van de club waarvan zij effectief of aangesloten lid zijn.
- c. De oproepingen dienen ten minste 8 kalenderdagen voor de zitting te worden verzonden. De poststempel geldt als bewijs.
- d. Iedereen die opgeroepen wordt, kan zich laten bijstaan door 1 persoon naar keuze. Indien hij minderjarig is mag hij tevens vergezeld worden van zijn wettige vertegenwoordiger.
- e. Een effectief lid kan zich door ten hoogste twee leden laten vertegenwoordigen. Zij moeten in het bezit zijn van een volmacht die getekend is door de voorzitter en de secretaris. Zij kunnen zich laten bijstaan door één persoon naar keuze.

Art.315 : Oproeping

De tuchtcommissie kan de partijen en getuigen oproepen om te worden verhoord op de zitting.

De oproeping vermeldt:

- de plaats, datum en het uur van de zitting;
- een kopie van de klacht voor de aanklager en aangeklaagde;
- dat het dossier voor de betrokken partijen ter inzage ligt op de zetel van Bowling Vlaanderen.

Art.316 : Zitting

- a. De eerste zitting vindt plaats binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de klacht op het secretariaat of na de doorverwijzing van een commissie.
- b. Behoudens gemotiveerde beslissing van de voorzitter is de zitting openbaar.
- c. Partijen kunnen getuigen meebrengen mits de namen van deze personen drie dagen voor de zitting schriftelijk ter kennis van het secretariaat werden gebracht. Ter zitting kunnen de opgeroepen partijen hun standpunten beargumenteren en motiveren.
- d. De standpunten en motivatie van de partijen evenals verklaringen van getuigen worden genoteerd.

Art.317 : Beraadslaging

- a. De beraadslaging is niet openbaar, zij gebeurt onmiddellijk na de behandeling.
- b. Elke beslissing wordt genomen met meerderheid van stemmen.
- c. De leden van de tuchtcommissie dienen geheimhouding te bewaren over hetgeen tijdens de beraadslaging is besproken.

Art.318 : Uitspraak

- a. De tuchtcommissie meldt uiterlijk 14 dagen na het sluiten van de behandeling de uitspraak aan de betrokken partijen per aangetekend schrijven.

- b. Bowling Vlaanderen brengt de uitspraak ter kennis van al haar leden door de vermelding op haar website.
- c. De uitspraak bevat naast de genomen maatregelen en de overwegingen die tot de uitspraak hebben geleid, ook het bedrag van de procedurekosten en aan wie dit ten laste wordt gelegd.
- d. De uitspraken van De tuchtcommissie zijn bindend voor alle leden van Bowling Vlaanderen.

Art.319 : Uitvoerbaarheid

De uitspraak gaat in de 8^e kalenderdag na verzending van de beslissing, tenzij anders gemotiveerd in de beslissing. De poststempel geldt als bewijs.

Art.320 : Verzet

- a. Tegen een bij verstek genomen beslissing van de tuchtcommissie kan de verstek doende partij verzet aantekenen per aangetekende brief, gericht aan het secretariaat van Bowling Vlaanderen, t.a.v. de secretaris-generaal.
- b. Om ontvankelijk te zijn moet verzet worden aangetekend verzonden binnen de veertien dagen na de dag van de verzending van de brief waarin de beslissing van de tuchtcommissie wordt medegedeeld.
- c. De secretaris-generaal van Bowling Vlaanderen verzendt de brief naar de voorzitter van de tuchtcommissie die de beslissing heeft genomen. Deze behandelt de zaak binnen de maand na de ontvangst van het verzet.

Art.321 : Uitvoerbaarheid van het verzet

- a. De uitvoerbaarheid van een beslissing bij verstek treedt in voege ten vroegste na afloop van de termijn.
- b. Het verzet schorst de tenuitvoerlegging van de beslissing.

E. STRAFFEN

Art.322 : Bepaling

Volgende tuchtmaatregelen kunnen worden uitgesproken:

- De berisping
- De blaam
- Een geldboete per club en/of een geldboete voor aangesloten leden tot een bedrag van 500 euro
- Het tijdelijk of definitief ontzeggen van het recht tot uitoefening van een functie binnen Bowling Vlaanderen of in clubverband
- Een schorsing voor een duur van maximum 5 jaar
- Het voorstel tot uitsluiting als lid van Bowling Vlaanderen.

Art.323 : Cumul

In geval van bestraffing van één zaak waarin meerdere inbreuken zijn gepleegd, kunnen meerdere straffen uitgesproken worden.

Art.324 : Voorwaardelijke tuchtmaatregel

Met uitzondering van de berisping en de blaam kunnen tuchtmaatregelen geheel of gedeeltelijk voorwaardelijk uitgesproken worden. Aan een voorwaardelijke tuchtmaatregel wordt een proeftijd verbonden van ten hoogste 2 jaar. In het geval dat de betrokkene binnen deze proeftijd een inbreuk pleegt op de voorwaarden of in herhaling valt, kan de straf uitvoerbaar worden verklaard.

Art.325 : Schorsing

- a. Een schorsing wordt uitgesproken samen met een periode. Tijdens de schorsingsperiode is de betrokkene gehouden zijn verplichtingen als lid van Bowling Vlaanderen na te komen. Het is niet toegelaten om in die periode aan wedstrijden deel te nemen.
- b. Indien de betrokkene zijn lidmaatschap met Bowling Vlaanderen verbreekt tijdens de schorsingsperiode vervalt de schorsing. Maar vanaf het ogenblik dat de betrokkene zich terug aansluit als lid bij Bowling Vlaanderen treedt de schorsingsperiode terug in voege.

- c. Een lid dat door Bowling Vlaanderen geschorst is, mag geen enkele functie uitoefenen ter gelegenheid van kampioenschappen of erkende toernooien (vb.: afgevaardigde, wedstrijdleader, schrijver enz...).
- d. Bowling Vlaanderen volgt ook de uitspraken in schorsing van de FSBF.

Art.326 : Uitsluiting

Het 'voorstel tot uitsluiting van een effectief lid' wordt uitgesproken wanneer deze laatste in ernstige mate in strijd handelt met de statuten en reglementen of besluiten van Bowling Vlaanderen. De club kan binnen de voorziene tijd na ontvangst van de kennisgeving beroep aantekenen bij de BAS. De uitsluiting van een effectief lid moet door de Algemene Vergadering worden bevestigd.

F. BEROEP

Art.327 : Instellen van het beroep

Tegen de beslissingen van de tuchtcommissie kan hoger Beroep worden ingesteld bij het Belgisch Arbitrage hof voor de Sport (BAS) binnen de 30 dagen na kennisgeving van de beslissing per aangetekend schrijven. De datum van de poststempel is de begindatum van de termijn.

G. GRATIE

Art.328 : Bepalingen

Het bestuursorgaan heeft het recht gratie te verlenen voor straffen uitgesproken door de tuchtcommissie. Vragen om vermindering of kwijtschelding van straffen moeten schriftelijk, en met redenen omkleed, worden ingediend bij het secretariaat van Bowling Vlaanderen, t.a.v. de secretaris-generaal.

Het besluit tot gratieverlening dient in het bestuursorgaan te worden genomen met een meerderheid van 2/3 van de stemmen.

H. ANDERE BEPALINGEN

Art.329 : Rechtsbijstand

De disciplinaire procedure en de maatregelen in dit hoofdstuk, zullen de rechten van verdediging van de betrokkenen waarborgen. Deze waarborg houdt onder meer in dat degene die tuchtrechtelijk vervolgd wordt, ongeacht zijn leeftijd, minstens:

- schriftelijk en persoonlijk op de hoogte wordt gesteld van de hem ten laste gelegde feiten;
- het recht heeft om na afloop van het onderzoek alle stukken van het dossier in te zien, en dat ook zijn raadsman die mogelijkheid heeft;
- het recht heeft zich te laten bijstaan of zich te laten vertegenwoordigen door een raadsman van zijn keuze, een ander lid van de Federatie of lid van zijn club of andere club;
- het recht heeft om zich te laten bijstaan door een tolk als hij de Nederlandse taal niet begrijpt of niet spreekt;
- het recht heeft om gehoord te worden, zijn middelen van verdediging voor te dragen en aanvullende onderzoeksmaatregelen te vragen;
- de zekerheid heeft dat de disciplinaire maatregelen en de procedures rekening houden met de jeugdige leeftijd van bepaalde spelers en ter zake de aangepaste maatregelen bevatten.

Art.330 : Openbaarheid

De zittingen zijn openbaar.

De zittingen met betrekking tot minderjarigen gebeuren steeds achter gesloten deuren.

In het algemeen belang kan de voorzitter de zitting achter gesloten deuren laten doorgaan.

HOOFDSTUK 4 – TUCHT INZAKE GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

TOEPASSINGSDOMEIN

Artikel 401 - Algemeen

Dit specifieke tuchtreglement is van toepassing voor gedragingen die grensoverschrijdend zijn, zoals hierna omschreven.

Tuchtrechtelijk strafbaar zijn zowel elke gedraging die grensoverschrijdend is en die de goede werking, de goede naam of de reputatie van de sportorganisatie in het gedrang brengt of strijdig is met de wetten, statuten, reglementen, gedragscodes en waarden van BOWLING VLAANDEREN, de bij haar aangesloten sportorganisaties of de aldaar beoefende sport of het aansporen tot, het vergemakkelijken van, of het bieden van hulp bij het begaan van een inbreuk, als het verzuimen van hulp aan het slachtoffer van dergelijk gedrag.

Zonder hiertoe beperkt te zijn, zijn onderstaande handelingen en gedragingen in het bijzonder tuchtrechtelijk strafbaar (hierna gezamenlijk genoemd: “*Grensoverschrijdend Gedrag*”):

- *Seksueel grensoverschrijdend gedrag*. Hieronder wordt verstaan elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd (bv. voyeurisme, kinderlokken (“grooming”), aanranding van de eerbaarheid, kinderpornografie, verkrachting, exploitatie van prostitutie en pooierschap, etc.).
- *Geweld*. Hieronder wordt verstaan elke feitelijkheid die losstaat van de specifieke aard of eigenschappen van de betreffende sporttak of sportcompetitie, waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen. Gedrag dat vermeld staat in de spelregels van de sport valt niet onder de notie geweld en dus ook niet onder de notie Grensoverschrijdend Gedrag in de zin van dit reglement.
- *Pesterijen*. Hieronder wordt verstaan een onrechtmatig geheel van meerdere gelijkaardige of uiteenlopende gedragingen, buiten of binnen de sportorganisatie, die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd, die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een persoon bij of in het kader van de sportuitoefening wordt aangetast, dat zijn positie in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd en die zich inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of eenzijdige geschriften alsook in digitale vorm via bv. sociale media (digitaal pesten). Deze gedragingen kunnen inzonderheid verband houden met leeftijd, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, een handicap, een fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie.

Artikel 402 - Toepassingsdomein

Het in dit reglement bedoelde Grensoverschrijdend Gedrag heeft betrekking op grensoverschrijdend gedrag binnen de context van BOWLING VLAANDEREN (hierna: de federatie) of een bij haar aangesloten sportorganisatie (hierna: de sportorganisatie), ongeacht of dit binnen of buiten de sportaccommodatie of -infrastructuur werd gepleegd. Grensoverschrijdend Gedrag gepleegd buiten de sportorganisatie kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden wanneer er een verband bestaat met de activiteiten die binnen de sportorganisatie worden uitgeoefend.

Wanneer in een geschil dat door de interne tuchtinstanties van de sportorganisatie wordt behandeld tevens elementen van Grensoverschrijdend Gedrag worden aangehaald, zal de interne tuchtinstantie een beslissing nemen over de feiten die haar bevoegdheid betreffen, en de zaak in voorkomend geval doorverwijzen naar het tuchtorgaan dat bevoegd is voor de tuchtrechtelijke behandeling van Grensoverschrijdend Gedrag.

Dit tuchtreglement inzake Grensoverschrijdend Gedrag is van toepassing op alle leden, zowel de Vaste Leden als de Toegetreden Leden, alle bestuursleden en personeelsleden van de federatie, alsook alle sportbeoefenaars die deelnemen aan sportwerking van de federatie en alle trainers en andere sportbegeleiders die in opdracht van de federatie werken.

De bij de federatie aangesloten leden sportverenigingen aanvaarden dit tuchtreglement en zijn verplicht om dit tuchtreglement te laten onderschrijven door en van toepassing te maken op al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook op hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.

In tuchtaangelegenheden m.b.t. Grensoverschrijdend Gedrag aanvaarden zij allen de expliciete bevoegdheid van het Vlaams Sport Tribunaal (VST), zowel in eerste aanleg als in beroep.

Artikel 403 – Melding grensoverschrijdend gedrag

Eenieder die van mening is dat er ten opzichte van hem/haar Grensoverschrijdend Gedrag werd begaan, alsook iedere belanghebbende “derde” (ouder, trainer, jurylid, supporter, toeschouwer, ...) die van mening is dat dergelijke gedrag begaan werd, kan hiervan melding doen bij de federatie of de sportclub waarbij de melder is aangesloten.

De melding gebeurt bij de Aanspreekpersoon Integriteit (API) van de federatie via de contactgegevens die vermeld staan op de website van de federatie (www.vbsf.bowling.be) of de API van de sportclub waarbij de melder is aangesloten.

Deze melding is vertrouwelijk en kan anoniem gebeuren indien de melder hierom verzoekt.

Van deze melding wordt een meldingsformulier en rapporteringsdocument opgemaakt. De API zal in eerste instantie trachten een bemiddeling tussen de betrokken partijen te organiseren en zal vervolgens handelen volgens het handelingsprotocol grensoverschrijdend gedrag van de federatie of de sportclub.

Deze melding is steeds vereist alvorens een klacht neergelegd kan worden zoals hierna bepaald in artikel 6.

Artikel 404. - Ordemaatregel

Het Bestuursorgaan van de federatie of van de sportorganisatie kan ter voorkoming van herhaling, om de orde of rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, ordemaatregelen nemen. In geval van (vermeend) Grensoverschrijdend Gedrag kan dit inhouden dat aan een persoon met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking van de bewegingsvrijheid (bv. een verbod om de lokalen en/of domein alwaar de sport beoefend wordt), een tijdelijk verscherpt toezicht, een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing wordt opgelegd, desgevallend beperkt tot de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid worden gevreesd. Andere ordemaatregelen zijn tevens mogelijk, indien en voor zover deze nodig zijn om de orde en/of veiligheid binnen de vereniging te waarborgen dan wel te herstellen. De ordemaatregel dient daartoe noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn.

De persoon die het voorwerp uitmaakt van een eventuele ordemaatregel kan gehoord worden. Dit kan ook telefonisch, online of zelfs schriftelijk georganiseerd worden. Daartoe zal de persoon per e-mail of per aangetekend schrijven worden uitgenodigd.

De ordemaatregel is geen tuchtsanctie maar een bestuurlijke maatregel.

De ordemaatregel kan maximaal opgelegd worden tot de uitspraak in de navolgende tuchtprocedure in kracht van gewijsde is getreden.

Tegen een ordemaatregel staat hoger beroep open bij de tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag van het Vlaams Sport Tribunaal (VST), conform haar procedurereglement. Dit beroep is niet schorsend. Tegen de beslissing van het VST staat geen beroep open.

TUCHTPROCEDURE

Artikel 405 – Bevoegdheid

In tuchtaangelegenheden m.b.t. Grensoverschrijdend Gedrag geldt de expliciete bevoegdheid van het Vlaams Sport Tribunaal (VST) zowel in eerste aanleg (tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag) als in hoger beroep (tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag hoger beroep).

Indien het VST (nog) niet kan optreden als tuchtorgaan, zal de Tuchtcommissie van de federatie bevoegd zijn volgens de procedure in het algemeen tuchtreglement.

Artikel 406 - Klacht

Een tuchtprocedure inzake Grensoverschrijdend Gedrag kan aanhangig gemaakt worden door:

- de federatie indien het van mening is dat er een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement;
- eenieder die van mening is dat er ten opzichte van hem/haar een overtreding begaan werd zoals bedoeld in onderhavig tuchtreglement;
- iedere belanghebbende “derde” (ouder, trainer, jurylid, supporter, toeschouwer, ...) die van mening is dat een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement.

Om een tuchtprocedure aanhangig te maken moet een gemotiveerde klacht ingediend worden. Deze klacht moet, op straffe van niet ontvankelijkheid, schriftelijk gericht worden aan het VST, bij voorkeur per email aan de Secretaris-Generaal van het VST (cedric@vlaamssporttribunaal.be) of anders bij aangetekend schrijven. Het VST kan hiervoor een model klachtenformulier opleggen, al dan niet op straffe van niet ontvankelijkheid, dat desgevallend beschikbaar zal zijn via de website van VST (www.vlaamssporttribunaal.be) of de federatie (www.vbsf.bowling.be)

Er geldt geen ontvankelijkheidstermijn waarbinnen de klacht inzake Grensoverschrijdend Gedrag dient te worden ingediend. Eenieder wordt aangespoord om deze klacht evenwel zo snel mogelijk in te dienen.

De klacht moet, op straffe van niet ontvankelijkheid, minstens de volgende gegevens bevatten:

1. naam, voornaam of volledige benaming, hoedanigheid, adres, telefoonnummer, e-mailadres en eventueel gegevens van de raadsman van de klagende partij alsook de naam, voornaam en andere beschikbare gegevens van de partij tegen wie de klacht is gericht;
2. een uiteenzetting over de aard en de omstandigheden van de feiten die aan de grondslag van de klacht ligt: deze uiteenzetting dient voldoende concreet en duidelijk te zijn;
3. de datum waarop de verplichte voorafgaandelijke melding zoals hiervoor omschreven gebeurde, alsook eventuele andere stappen die reeds werden genomen.

De klacht dient in beginsel te worden ondertekend door de klager.

Indien de aanleggende partij stavingstukken wenst voor te leggen, zal zij deze samen met een inventaris in bijlage van haar klacht overmaken aan VST.

Indien de klacht een lid jonger dan achttien jaar, of een (wils)onbekwaam verklaarde persoon betreft, dan kan ook de wettelijk vertegenwoordiger (bv. ouders of bewindvoerder) aangifte doen.

Het doen van een valse aangifte levert een overtreding op die tuchtrechtelijk kan worden gesanctioneerd volgens het Algemeen Tuchtreglement van de federatie.

Artikel 407 – Waarborg en kosten

De aanleggende partij is geen waarborg verschuldigd, tenzij het VST dit zou opleggen.

De aanleggende partij is wel een rolrecht verschuldigd indien het VST dit voorziet.

De procedurekosten van de tuchtprocedure worden bepaald door de tuchtkamer van het VST die tevens beslist wie deze kosten moet dragen overeenkomstig haar procedurereglement.

Artikel 408 - Procedure

Nadat het VST de klacht ontvankelijk heeft verklaard, zal deze klacht behandeld worden volgens de haar geëigende procedure, zoals gepubliceerd op haar website (www.vlaamssporttribunaal.be).

Voor wat betreft het verloop van de tuchtrechtelijke procedure die betrekking heeft op feiten van Grensoverschrijdend Gedrag wordt verwezen naar de procedurereglementen van VST.

Artikel 409 – Sancties

Als tuchtsancties voor Grensoverschrijdend Gedrag kunnen worden opgelegd:

- a) een berisping, of waarschuwing;
- b) het verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten van de Federatie en/of van één of meerdere bij de Federatie aangesloten sportverenigingen of aan wedstrijden georganiseerd door de Federatie en/of door een bij de Federatie aangesloten sportvereniging voor een duur van maximaal drie jaar;
- c) het verbod om één of meer aan leden van de desbetreffende sportvereniging toegekende rechten uit te oefenen voor een duur van maximaal drie jaar;
- d) het verbod tot het uitoefenen van één of meer functies bij de Federatie of een bij haar aangesloten leden sportverenigingen voor een duur van maximaal tien jaar;
- e) het intrekken van de licentie die door de Federatie uitgereikt wordt en dat voor een duur van maximaal drie jaar;
- f) het tijdelijk of definitief uitsluiten uit de topsportwerking van de Federatie;
- g) de schorsing van het lidmaatschap van de Federatie en/of van een bij de Federatie aangesloten sportvereniging voor een duur van maximaal vijf jaar;
- h) de uitsluiting als lid van de Federatie en/of van een bij de Federatie aangesloten sportvereniging.

Er kunnen alternatieve sancties door het tuchtorgaan opgelegd worden.

Ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen als slachtoffer betrokken zijn bij de feiten van Grensoverschrijdend Gedrag, kan de maximale duurtijd van de straffen vermeld in b. tot en met f. worden verdubbeld.

In geval van recidive kan een zwaardere tuchtsanctie worden opgelegd, waarbij de duurtijd van de maximale straffen vermeld in b. tot en met f. kan worden verdubbeld (of verviervoudigd ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen slachtoffer zijn).

Wanneer er meerdere slachtoffers zijn, geldt dit als een verzwarende omstandigheid waarmee rekening dient te worden gehouden bij het bepalen van de tuchtsanctie. De maximale straffen vermeld in b. tot en met f. kunnen in dat geval worden vermenigvuldigd met het aantal slachtoffers, zonder dat die meer dan het tienvoud van de desbetreffende maximale straf mogen bedragen.

Artikel 410 – Hoger beroep

Partijen kunnen tegen de beslissing van de tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag van het VST hoger beroep aantekenen bij de tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag hoger beroep van het VST conform de procedureregels van het VST (te raadplegen via www.vlaamssporttribunaal.be).

De federatie heeft eveneens steeds de mogelijkheid om tegen de beslissing van het VST hoger beroep aan te tekenen bij de tuchtkamer hoger beroep van het VST.

Het beroep wordt gemotiveerd en schriftelijk ingesteld, gericht worden aan het VST, bij voorkeur per email aan de Secretaris-Generaal van het VST (cedric@vlaamssporttribunaal.be) of anders bij aangetekend schrijven.

Artikel 411 – Schorsende werking

Behoudens uitdrukkelijk andersluidende bepaling in de beslissing van de tuchtkamer van het VST, schorsen de neerlegging van het verzoek tot hoger beroep en de procedure in hoger beroep de uitvoering van de uitspraak in eerste aanleg op.

HOOFDSTUK 5 – TUCHT - DOPING

Art.501 : Algemeen

Sinds 31 maart 2015 is in de Vlaamse Gemeenschap een vernieuwd antidopingregelgeving van kracht, conform de **Wereld antidoping code** 2015 ("de code 2015"). Het decreet van 25 mei 2012 ter preventie en bestrijding van doping in de sport ("het antidoping decreet"), gewijzigd bij het decreet van 19 december 2014, en het **uitvoeringsbesluit** van 13 februari 2015 vertalen de internationale regels van het Wereld antidopingagentschap (WADA) naar de Vlaamse context.

Elke federatie moet elke vorm van informatie over een mogelijke dopingpraktijk rapporteren aan NADO Vlaanderen en haar internationale federatie, en alle medewerking verlenen aan een onderzoek naar dopingpraktijken, door eender welke antidoping organisatie (NADO, WADA of internationale federatie) of overheidsinstantie (politie of gerecht).

Art.502 : Toepassing

De antidopingregels zijn van toepassing op elke sporter (elite- of breedtesporter), begeleider en sportvereniging.

- Een **breedtesporter** is elke persoon die in georganiseerd verband aan sport doet. Deze definitie wordt ruim geïnterpreteerd en omvat minstens iedereen die in club- of wedstrijdverband sport, ongeacht het niveau of de doeleinden van zijn sportbeoefening.
- **Elitesporters** zijn sporters van nationaal of internationaal niveau
 - "Elitesporter van internationaal niveau" is elke sporter die deelneemt aan wedstrijden van internationaal niveau. Wie deze sporters concreet zijn, wordt bepaald door elke internationale federatie afzonderlijk.
 - "Elitesporter van nationaal niveau" is elke sporter die volgens zijn nationaal antidoping organisatie (NADO) van nationaal niveau is.

Gezien in Vlaanderen (en in de andere Gemeenschappen van België) de overheid zelf de NADO is, is de definitie "sporter van nationaal niveau" vastgelegd bij decreet. Concreet bepaalt artikel 2, 18° van het Antidopingdecreet dat "elitesporter van nationaal niveau" elke sporter omvat die een sport beoefent waarvan de internationale federatie de Code ondertekend heeft en erkend is door IOC of IPC is van SportAccord en waarbij de sporter zich in één of meer van de volgende gevallen bevindt:

- De sporter die regelmatig deelneemt aan internationale wedstrijden van hoog niveau, maar geen elitesporter is van internationaal niveau.
- De sporter die kan leven van de sport en die uitkomt in de topliga van de nationale competitie
- De sporter die geselecteerd is of eerder heeft deelgenomen aan een EK, WK, Olympische of Paralympische Spelen
- De sporter die deel uitmaakt van een ploeg in competitie waaraan voornamelijk ploegen met elitesporters deelnemen

Wie deze elitesporters van nationaal niveau concreet zijn, dient bepaald te worden aan de hand van bovenstaande criteria. Bowling Vlaanderen zal met NADO Vlaanderen overleggen welke leden hieronder vallen. Deze sporters zullen op de hoogte gebracht worden van de bijzondere regels die op hen van toepassing zijn.

Elke federatie is verplicht om na te gaan welke van haar leden beantwoorden aan de definitie van "elitesporter van nationaal niveau" en de volgende identificatie- en contactgegevens van deze leden, en elke wijziging ervan, onmiddellijk mee te delen aan NADO Vlaanderen:

1. de voor- en achternaam;
2. de geboortedatum en het geslacht;

3. de contactgegevens van de sporter, met inbegrip van, in voorkomend geval, zijn gsm-nummer en e-mailadres, alsook elke wijziging ervan;
4. de club waarbij de sporter is aangesloten;
5. de sportdiscipline

NADO Vlaanderen brengt, na overleg met de federaties, de elitesporters op de hoogte van het feit dat ze als elitesporter beschouwd worden.

- Een **begeleider** is iedereen die een sporter bijstaat bij zijn sportbeoefening. Deze definitie wordt ruim geïnterpreteerd en omvat elke coach, trainer, manager, agent, teammedewerker, official, elk medisch of paramedisch personeelslid, elke ouder of elke andere persoon die een sporter die deelneemt aan of zich voorbereidt op een sportactiviteit, behandelt, assisteert of met hem samenwerkt.
- Een **sportvereniging** is elke organisatie die tot doel heeft een of meer sportactiviteiten te organiseren, de deelname eraan mogelijk te maken, of in dat verband als leidende instantie op te treden. Een sportvereniging kan zowel een club, wedstrijdorganisator, sportevenementorganisator als federatie zijn.
- Een **federatie** is dus zowel een sportvereniging op zich, als een groepering van sportverenigingen. Voor federaties gelden alle verplichtingen die op een sportvereniging rusten, evenals een aantal specifieke verplichtingen die enkel voor federaties gelden.

Art.503 : Informeren en vormen van sporters en begeleiders

Een eerste taak van Bowling Vlaanderen is het informeren van haar sporters en hun begeleiders omtrent de antidopingregelgeving en de voorzorgen die ze moeten nemen om dopingpraktijken te vermijden. Bowling Vlaanderen wordt hierbij geholpen door NADO Vlaanderen, maar teneinde haar sporters en begeleiders maximaal te ondersteunen, dient elke federatie ook zelf voldoende kennis in huis te hebben en over te maken aan haar leden.

Art.504 : Rechten en plichten van sporters en begeleiders

Elke **sporter** is verplicht:

1. Op de hoogte te zijn van de antidopingregels en ze na te leven;
2. Op elk ogenblik bereid te zijn zich aan een controle te onderwerpen;
3. Medisch personeel op de hoogte te brengen van zijn verplichtingen geen verboden stoffen of methoden te gebruiken en er zo voor te zorgen dat een medische behandeling de antidopingregels niet schendt;
4. NADO Vlaanderen en haar federatie en internationale federatie op de hoogte te brengen van elke veroordeling wegens dopingpraktijken in de laatste tien jaar
5. Mee te werken van elk onderzoek van een ADO naar dopingpraktijken

Elke **begeleider** is verplicht:

1. op de hoogte te zijn van de antidopingregels, zowel de regels die op de sporters als op hem van toepassing zijn, en ze na te leven;
2. mee te werken aan de dopingbestrijding en zijn invloed te gebruiken om de sporter antidopingwaarden en -gedrag bij te brengen;
3. NADO Vlaanderen en zijn federatie en internationale federatie op de hoogte te brengen van elke veroordeling wegens dopingpraktijken in de laatste tien jaar;
4. mee te werken aan elk onderzoek van een antidoping organisatie over dopingpraktijken;
5. geen verboden stof of methode te gebruiken zonder geldige reden.

Het is een begeleider verboden om sporters te begeleiden/ondersteunen als de begeleider verboden stoffen heeft tot zich genomen of verboden methoden heeft gebruikt zonder geldige reden.

Art.505 : Dopingpraktijken

1. De aanwezigheid van een verboden stof in het lichaam van de sporter.
2. Het gebruik of de poging tot gebruik van een verboden stof of methode door een sporter.
3. Het bezit van een verboden stof of een verboden methode door een sporter of begeleider.
4. Fraude of poging tot fraude bij de dopingcontrole door een sporter of begeleider.
5. Handel of poging tot handel in een verboden stof of verboden methode door een sporter of begeleider.
6. Weigeren, niet opdagen zonder geldige reden of ontwijken van een dopingcontrole door een sporter.
7. Toedienen of poging tot toedienen, van een verboden stof of methode aan een sporter.
8. In het kader van een dopingpraktijk, of een poging daartoe, meewerken, aanmoedigen, helpen, stimuleren, samenzweren, verbergen, of om het even welke andere vorm van opzettelijke medeplichtigheid, of een opgelegde uitsluiting of schorsing door een andere persoon dan de sporter niet naleven.
9. Een combinatie van drie aangifteverzuimen of gemiste testen binnen 12 maanden.
10. Samenwerken met voor dopingpraktijken veroordeelde personen.

Art.506 : Verboden stoffen en methoden

De voor sporters verboden stoffen en methoden zijn te vinden op de verboden lijst van het WADA, die te consulteren is op www.antidoping.vlaanderen.

Art.507 : Geneesmiddelen en TNT

Sporters dienen steeds voorzichtig te zijn met geneesmiddelen, zelfs op advies van een arts. Veel gewone medicatie, zoals pijnstillers en behandelingen voor verkoudheden en griep, bevat immers voor sporters verboden stoffen.

Het is daarom belangrijk dat een sporter zijn arts (en andere begeleiders) verzoekt hem geen medicatie houdende verboden stoffen en geen verboden methoden voor te schrijven of toe te dienen (tenzij in noodgevallen natuurlijk)

Zelfs als deze medicatie voorgeschreven is door een arts, is het gebruik ervan als sporter slechts toegelaten als de sporter hiervoor een officiële toestemming ("toestemming wegens therapeutische noodzaak" of "TTN") heeft gekregen van zijn NADO of Internationale Federatie. Indien er een geneesmiddel bestaat dat dezelfde werking heeft, maar geen verboden stoffen bevat, zal de sporter geen TTN krijgen voor het gebruik van de verboden stof.

Enkel voor minderjarige breedtesporters is een doktersattest voldoende.

Meerderjarige breedtesporters hebben de keuze:

- ✓ Ofwel vragen ze een TTN aan zodra het geneesmiddel met de verboden stof hen wordt voorgeschreven, dus voor effectief gebruik (proactief).
- ✓ Ofwel vragen ze een TTN aan als na een dopingcontrole blijkt dat ze positief hebben getest op de verboden stof die in het geneesmiddel zit (retroactief). Dit is enkel mogelijk indien het gebruik van de verboden stof, of het product waar de stof inzit, werd opgegeven bij de controle en genoteerd werd in het dopingcontroleformulier. Een retroactieve aanvraag is bovendien geen garantie dat de toestemming daadwerkelijk verleend wordt.

Elitesporters (zowel minderjarige als meerderjarige) dienen steeds proactief een TTN aan te vragen.

- ✓ Elitesporters van nationaal niveau dienen deze aan te vragen bij hun NADO.
- ✓ Elitesporters van internationaal niveau dienen deze aan te vragen bij hun internationale federatie.

Art.508 : Dopingcontrole

NADO Vlaanderen kan elke sporter in het Nederlands taalgebied op elk moment verzoeken zich aan een dopingcontrole te onderwerpen.

Uitgebreide informatie over de dopingcontroleprocedure is te vinden op www.antidoping.vlaanderen

Art.509 : Verblijfsgegevens en de bescherming van persoonsgegevens

Elke elitesporter kan verplicht worden verblijfsgegevens ("whereabouts") in te dienen. In uitzonderlijke gevallen kan ook een breedtesporter verplicht worden verblijfsgegevens in te dienen. Deze verplichting kan zowel opgelegd worden door de NADO als door de internationale federatie van de sporter.

Aan NADO Vlaanderen meegedeelde informatie inzake verblijfsgegevens kan enkel meegedeeld worden aan andere anti doping organisaties.

Art.510 : Gevolgen van dopingpraktijken

Een veroordeling wegens dopingpraktijken houdt normaal gezien in dat de sporter of begeleider een periode van uitsluiting van sportactiviteiten wordt opgelegd. Dit houdt in dat deze persoon gedurende de vastgestelde periode noch als sporter, noch als medewerker mag deelnemen aan wedstrijden, groepstrainingen en andere vormen van georganiseerde sportbeoefening.

Breedtesporters

Dopingpraktijken van breedtesporters worden bestraft door de **disciplinaire organen van de Vlaamse Gemeenschap**, die naast bovenvermelde sportieve sanctie, de sporter ook nog een geldboete tot 25.000 euro kunnen opleggen.

Elitesporters

Voor disciplinaire procedures inzake dopingpraktijken gepleegd door elitesporters heeft Bowling Vlaanderen een lastgevingsovereenkomst ondertekend met de vzw Vlaams Doping Tribunaal, dat een gezamenlijk disciplinair orgaan, met name de Disciplinaire Commissie voor Elitesporters, inricht. Deze disciplinaire commissie zal instaan voor de organisatie van de disciplinaire procedures inzake dopingpraktijken gepleegd door elitesporters die onder de verantwoordelijkheid van Bowling Vlaanderen.

Art.511 : Informatie en samenwerking NADO Vlaanderen

Om NADO Vlaanderen toe te laten haar dopingcontroles te plannen, moeten de federaties NADO Vlaanderen minstens veertien dagen voor elke wedstrijd de volgende gegevens bezorgen:

1. de datum van de wedstrijd;
2. de plaats van de wedstrijd (straat en nummer, postnummer en gemeente, of een zo exact mogelijke beschrijving van de locatie);
3. het begin uur, het verwachte eind uur, het verwachte aantal deelnemers en de leeftijdscategorie.

De federaties kunnen een webadres met actuele informatie opgeven of de kalenders opsturen of mailen naar NADO Vlaanderen.

De wedstrijdorganisator moet de volgende gegevens van de wedstrijddeelnemers registreren:

1. de voor- en achternaam;
2. de geboortedatum en het geslacht;
3. de contactgegevens van de deelnemer, met inbegrip van, in voorkomend geval, zijn gsm-nummer en e-mailadres, alsook elke wijziging ervan;

4. de sportvereniging waarbij de deelnemer is aangesloten.

De sportvereniging moet de lijst met identificatie- en contactgegevens van alle deelnemers op eenvoudig verzoek kunnen voorleggen aan de controlearts.

Art.512 : Bijkomende maatregelen

Zowel wat betreft elitesporters als breedtesporters, is de federatie verplicht om met betrekking tot voor dopingpraktijken veroordeelde sporters en begeleiders de volgende bijkomende maatregelen te nemen:

- Geheel of gedeeltelijk inhouden van de sport gerelateerde financiële steun of andere sport gerelateerde voordelen die de veroordeelde sporter of begeleider zou ontvangen van zijn club of federatie.
- Diskwalificatie van het individuele resultaat dat is behaald in de wedstrijd tijdens dewelke de sporter op doping werd betrapt met alle daaruit voortvloeiende consequenties, zoals het verlies van eventuele medailles, punten en prijzen. Bij ploegsporten moeten alle door individuele spelers ontvangen onderscheidingen worden gediskwalificeerd. Indien de sporter aantoont dat hem of haar geen schuld of nalatigheid te verwijten valt voor de overtreding, worden de individuele resultaten van de sporter in de andere wedstrijden niet gediskwalificeerd, tenzij de resultaten van de sporter in andere wedstrijden dan de wedstrijd waarin de dopingovertreding plaatsvond waarschijnlijk door de dopingovertreding van de sporter zijn beïnvloed.
- Indien twee of meer leden van een ploeg in een ploegsport zijn veroordeeld voor een dopingpraktijk tijdens de periode van een evenement, moet het bestuursorgaan van het evenement het team een passende sanctie opleggen (bijvoorbeeld puntenverlies, diskwalificatie uit een wedstrijd of evenement, of een andere sanctie) bovenop de maatregelen die aan de individuele sporters worden opgelegd. Een dopingovertreding tijdens of in verband met een evenement kan, indien het bestuursorgaan van het evenement hiertoe beslist, leiden tot diskwalificatie van alle individuele resultaten die de sporter tijdens dat evenement heeft behaald, met alle gevolgen van dien zoals het verlies van alle medailles, punten en prijzen.
- Wanneer een sporter die uitgesloten of voorlopig geschorst is verklaard, de uitsluiting of voorlopige schorsing overtreedt (door bv. deel te nemen aan een wedstrijd ondanks het feit dat de wedstrijdorganisator dit zou moeten beletten – zie deel IV) moeten alle door de sporter tijdens de periode van uitsluiting of voorlopige schorsing behaalde wedstrijdresultaten vervallen verklaard worden.

Art.513 : VST

Indien nodig worden de inbreuken inzake het dopingreglement behandeld door het Vlaams sport tribunaal waarbij Bowling Vlaanderen is aangesloten.

HOOFDSTUK 6 – GEDRAGSCODES

Art. 601 : Doel

De gedragscode beschrijft de voorwaarden waaraan een licentiehouder van Bowling Vlaanderen zich dient te houden tijdens (uitzending naar) toernooien en/of evenementen waar deze licentiehouder Bowling Vlaanderen vertegenwoordigt of louter aanwezig is als ouder/supporter.

Deze gedragsregels gelden gedurende de totale duur van de deelname aan een selectie, gedurende de uitvoering van de functie als vertegenwoordiger van Bowling Vlaanderen of gedurende de duur van een toernooi of evenement.

Art. 602 : Overkoepelende principes bij de organisatie en beoefening van de sport

- De sport wordt georganiseerd en beoefend op een manier waarbij de gezondheid van de sporter en het correct ethisch handelen gewaarborgd wordt, altijd en overal.
- Er wordt specifieke begeleiding voorzien en aandacht besteed aan kinderen door rekening te houden met hun ontwikkelingsniveau en eigenheid, zowel fysiek, als mentaal. De positieve waarden in de jeugdsport worden nagestreefd.
- Sportiviteit, respect en fair-play gelden zowel ten aanzien van clubleden, als ten aanzien van tegenstrevers, sportbegeleiders, referees en supporters, ongeacht hun geslacht, culturele achtergrond, geaardheid, herkomst, sociale status, handicap, geloof of levensbeschouwing, politieke of syndicale overtuiging, taal of gezondheidstoestand..
- Regels en reglementen zijn gekend en worden gerespecteerd. Pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, corruptie, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn strikt verboden. Het plegen van misdrijven is uit den boze. Eenieder dient hiertoe zijn steentje bij te dragen. Neem je verantwoordelijkheid op als je dingen ziet / hoort die in strijd zijn met deze gedragscode.
- De sporter wordt beschermd tegen de negatieve effecten die sport kan veroorzaken zoals prestatiedruk, blessures of gezondheidsrisico's.

Art. 603 : Gedragscode bestuurders

Van een bestuurder wordt verwacht dat hij ernstig handelt in het belang van de sportorganisatie en dat hij zich bewust is van zijn/haar voorbeeldfunctie, waarbij het er niet toe doet of de bestuurder al dan niet een vergoeding ontvangt.

In het bijzonder respecteert de bestuurder minstens de volgende gedragsregels:

- De bestuurder zorgt voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving. hij creëert een omgeving en een sfeer, waarin veiligheid gewaarborgd is (en ook zo wordt ervaren) en hij houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften. De bestuurder is open en alert voor waarschuwingssignalen op dit vlak.
- De bestuurder kent en handelt naar de regels en de richtlijnen, informeert de sporter en begeleiders erover (door ze bv. deel te laten nemen aan informatiemomenten), en ziet erop toe dat de reglementen, regels, gedragscode en andere normen door eenieder toegepast worden.
- De bestuurder gaat zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie. hij zal bestuursbesluiten goed onderbouwen, zodat men begrip heeft voor de gekozen richting, en steeds een correcte belangenafweging maken.
- De bestuurder is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. hij gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps of internet, of het maken van geluids- of beeldmateriaal.

- De bestuurder respecteert de waardigheid van elke persoon, sluit niemand uit en zal geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele oriëntatie, culturele achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken.
- De bestuurder is zich bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid en misbruikt zijn positie niet. Hij gebruikt de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen. Informatie wordt gebruikt voor het doel van de organisatie en niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen, zeker wanneer deze informatie vertrouwelijk is.
- De bestuurder voorkomt belangenvermenging of de schijn van belangenvermenging. Hij vervult geen bezoldigde of onbezoldigde nevenfuncties die in strijd zijn, of kunnen zijn met zijn/haar functie en gaat geen financieel belang aan dat in strijd kan zijn met zijn/haar functie. Hij is transparant inzake financiële belangen in andere organisaties en nevenfuncties. Hij/ zij voorkomt bij samenwerkingsvormen en -relaties de schijn van bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
- De bestuurder tracht te komen tot een situatie waarin de sportorganisatie intern en extern handelt met personen en organisaties die van onbesproken gedrag zijn.
- De bestuurder neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wanneer iets wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, meldt de bestuurder dit onmiddellijk aan de andere leden van het bestuur van de sportorganisatie / GES-commissie.
- De bestuurder stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Hij wedt niet op de sportwedstrijden en sportcompetitie van de sportvereniging.
- De bestuurder zal tijdens het uitvoeren van zijn functie als vertegenwoordiger van de federatie geen alcohol drinken. Hij zal tevens niet roken in het bijzijn van minderjarige spelers (aangeslotenen) tijdens jeugdactiviteiten en zal in alle andere situaties vermijden te roken in de nabijheid van de activiteit.

Specifieke bepalingen omtrent seksueel grensoverschrijdend gedrag

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan de fysieke en seksuele integriteit van de sporter, die te allen tijde dient te worden gerespecteerd.

De bestuurder neemt (meldingen van) onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag ernstig.

- De bestuurder spant zich in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden. Hij zorgt voor een bepaalde mate van alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag en stimuleert het melden ervan. De bestuurder zal zijn bestuurstaken correct uitvoeren zodat geen gelegenheid ontstaat voor seksueel grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur treedt adequaat op tegen het schenden van regels en normen door sporters, begeleiders, bestuurders en anderen.
- De bestuurder neemt niet deel aan seksueel grensoverschrijdend gedrag, noch zal hij anderen daartoe aanmoedigen.
- De bestuurder zal door feitelijke interventie een klaarblijkelijke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag waarvan hij getuige is of waarvan hij op de hoogte wordt gesteld of getuige van is, onmiddellijk (doen laten) stoppen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer.
- De bestuurder zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren. De bestuurder zal zich onthouden van seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.
- De bestuurder houdt rekening met wat de andere als seksueel intimiderend ervaart (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen).
- De bestuurder mag niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).

- De bestuurder zal onmiddellijk melding doen van een incident of situatie m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij de API of het bestuur. De bestuurder mag anderen (zoals een sporter of andere begeleider) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- De bestuurder zal zich ervan onthouden de sporter te behandelen op een wijze die de sporter in zijn/haar waardigheid aantast én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijke gestelde doel. De bestuurder zal tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter in de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de slaapkamer. Zo zal de bestuurder:
 - zich niet onnodig en/of zonder toestemming van de sporter bevinden in of naar binnen kijken/gluren in ruimtes die door de sporter worden gebruikt als privé- ruimtes, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes, waarin de sporter mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof hij alleen en ongezien is.
 - de sporter niet bij herhaling of op systematische wijze privé alleen thuis of een andere afgezonderde plaats uitnodigen wanneer deze ontmoeting vanuit de begeleidingstaak niet nodig is en/of elders kan worden georganiseerd, zoals in een clubgebouw of een publieke gelegenheid.
 - de sporter op geen enkele wijze systematisch isoleren en niet systematisch een één- op-één relatie tussen bestuurder en sporter realiseren, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn.
- De bestuurder zal zich onthouden van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie tegenover de sporter. Zo zal de bestuurder:
 - geen dwang uitoefenen of op enigerlei wijze misbruik maken van het machtsverschil dat bestaat tussen hem en de sporter, met het kennelijke oogmerk de sporter tot seksuele handelingen te dwingen, daartoe te verleiden of over te halen, of die te dulden.
 - geen immateriële of materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling (seksuele) tegenprestaties te vragen.
- De bestuurder zal meewerken aan het intern / extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Hij / zij zal gevolg geven aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

Art. 604 : Gedragscode Official/referee

Van een official/referee wordt verwacht dat hij ernstig handelt in het belang van de sportorganisatie en dat hij zich bewust is van zijn/haar voorbeeldfunctie. Dat wil zeggen dat hij handelt overeenkomstig de geldende standaard en opleiding, waarbij het er niet toe doet of de official/referee al dan niet een vergoeding ontvangt.

In het bijzonder dient de official/referee minstens volgende gedragsregels te respecteren:

- De official/referee is een vertegenwoordiger van de federatie en draagt zijn/haar officieel shirt op wedstrijden die hij begeleid.
- De official/referee zorgt voor een veilige omgeving voor de sporters.
- De official/referee is neutraal bij het leiden van een wedstrijd.
- De official/referee gaat met respect om met alle betrokkenen tijdens een wedstrijd.
- De official/referee zorgt voor een goede samenwerking met zijn/haar medeofficials.
- De official/referee gaat na of de regels van het spel door de betrokkenen nageleefd worden en sanctioneert waar nodig.
- De official/referee toont respect en onthoudt zich van beledigende commentaar ten opzichte van spelers, medeofficials, coaches, toeschouwers en ieder ander.
- De official/referee onthoudt zich van grensoverschrijdend gedrag.
- De official/referee neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport.
- De official/referee doet melding indien hij een vermoeden van matchfixing heeft.

- De official/referee zal tijdens het uitvoeren van zijn functie geen alcohol drinken. Hij zal tevens niet roken in het bijzijn van minderjarige spelers (aangeslotenen) tijdens jeugdactiviteiten en zal in alle andere situaties vermijden te roken in de nabijheid van de activiteit.

Specifieke bepalingen omtrent seksueel grensoverschrijdend gedrag

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan de fysieke en seksuele integriteit van de sporter die te allen tijde dient te worden gerespecteerd.

- De official/referee neemt (meldingen van) onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag ernstig.
 - De official/referee zal door feitelijke interventie een klaarblijkelijke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag waarvan hij op de hoogte wordt gesteld of getuige van is onmiddellijk (doen laten) stoppen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer.
 - De official/referee zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren. De official/referee zal zijn begeleiderstaken rondom en tijdens een sportactiviteit correct uitvoeren zodat geen gelegenheid ontstaat voor seksueel grensoverschrijdend gedrag.
 - De official/referee houdt rekening met wat de sporter als seksueel intimiderend ervaart (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen).
 - De official/referee neemt niet deel aan seksueel grensoverschrijdend gedrag, noch zal hij anderen daartoe aanmoedigen. De official/referee zal zich onthouden van seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.
 - De official/referee mag niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).
- De official/referee zal onmiddellijk melding doen van een incident of situatie m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij de API of het bestuur. De official/referee mag anderen (zoals een sporter of andere begeleider) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- De official/referee zal zich ervan onthouden de sporter te behandelen op een wijze die de sporter in zijn/haar waardigheid aantast én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijke gestelde doel. De official/referee zal tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter in de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de slaapkamer. Zo zal de official/referee:
 - zich niet onnodig en/of zonder toestemming van de sporter bevinden in of naar binnen kijken/gluren in ruimtes die door de sporter worden gebruikt als privéruimtes, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes, waarin de sporter mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof hij alleen en ongezien is.
 - de sporter niet bij herhaling of op systematische wijze privé alleen thuis of een andere afgezonderde plaats uitnodigen wanneer deze ontmoeting vanuit de begeleidingstaak niet nodig is en/of elders kan worden georganiseerd, zoals in een clubgebouw of een publieke gelegenheid.
 - de sporter op geen enkele wijze systematisch isoleren en niet systematisch een één-op-één relatie tussen official/referee en sporter realiseren, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn.
- De official/referee zal zich onthouden van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie tegenover de sporter. Zo zal de official/referee:
 - geen dwang uitoefenen of op enigerlei wijze misbruik maken van het machtsverschil dat bestaat tussen hem en de sporter, met het kennelijke oogmerk de sporter tot seksuele handelingen te dwingen, daartoe te verleiden of over te halen, of die te dulden.
 - geen immateriële of materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling (seksuele) tegenprestaties te vragen.

De official/referee zal meewerken aan het intern / extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Hij / zij zal gevolg geven aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

Art. 605 : Gedragscode sportbegeleider - coaches

Van een sportbegeleider wordt verwacht dat hij ernstig handelt en dat hij zich bewust is van zijn voorbeeldfunctie, dat wil zeggen dat hij handelt overeenkomstig de geldende standaard en opleiding, waarbij het er niet toe doet of de sportbegeleider al dan niet een vergoeding voor zijn begeleiding ontvangt.

In het bijzonder dient de sportbegeleider minstens volgende gedragsregels te respecteren:

- De sportbegeleider zorgt voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving, waarin veiligheid gewaarborgd is (en ook zo wordt ervaren) en hij houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften. De sportbegeleider is open en alert voor waarschuwingssignalen op dat vlak, en aarzelt niet om signalen door te geven aan de Club-API of de Federatie- API.
- De sportbegeleider kent en handelt naar de regels en de richtlijnen, informeert de sporter erover (bv. deel te laten nemen aan informatiemomenten), en ziet erop toe dat de reglementen, regels, gedragscode en andere normen door eenieder toegepast worden.
- De sportbegeleider is zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring, functies en relevante feiten vóór en gedurende zijn/haar aanstelling als sportbegeleider. De sportbegeleider die een relatie heeft met een sporter, informeert onmiddellijk het bestuur hierover.
- De sportbegeleider is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport(federatie) in diskrediet wordt gebracht. hij gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps, internet of bij het maken van geluids- of beeldmateriaal.
- De sportbegeleider respecteert de waardigheid van elke persoon, sluit niemand uit en zal geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele oriëntatie, culturele achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken.
- De sportbegeleider is zich bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid. hij misbruikt de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen.
- De sportbegeleider neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wanneer iets wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, meldt de sportbegeleider dit onmiddellijk aan het bestuur van de sportorganisatie.
- De verantwoordelijke begeleider verplicht er zich toe de benodigde maatregelen te nemen met betrekking tot de deelname aan een sportactiviteit, zoals, doch niet beperkt tot: het beschikbaar zijn op de dagen van de sportactiviteit, het hebben van een geldig paspoort of identiteitskaart en indien nodig een visum en verplichte vaccinaties, vreemde valuta, eventueel benodigde medicijnen enz.
- De sportbegeleider stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. hij wedt niet op de sportwedstrijden en sportcompetitie van de sportvereniging waarin hij betrokken is.
- Tijdens de sportactiviteit met (minderjarige) sporters drinkt de sportbegeleider geen alcohol en rookt hij niet.
- De verantwoordelijke begeleider verzorgt briefing en debriefing.
- De verantwoordelijke begeleider heeft het recht om de gedragsregels uit te breiden indien noodzakelijk.
- De verantwoordelijke begeleider maakt een evaluatieverslag en stuurt dit naar de topsportcoördinator.

Wanneer de sportbegeleider zich niet gedraagt volgens deze gedragsregels zal hiervan een verslag opgemaakt worden ter attentie van het Bestuursorgaan van Bowling Vlaanderen.

Het Bestuursorgaan behandelt dit verslag zo snel als mogelijk en neemt eventuele maatregelen.

Specifieke bepalingen omtrent seksueel grensoverschrijdend gedrag

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan de fysieke en seksuele integriteit van de sporter die te allen tijde dient te worden gerespecteerd.

- De sportbegeleider neemt niet deel aan seksueel grensoverschrijdend gedrag, noch zal hij anderen daartoe aanmoedigen.
- De sportbegeleider zal door feitelijke interventie een klaarblijkelijke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag waarvan hij op de hoogte wordt gesteld of getuige van is onmiddellijk (doen laten) stoppen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer.
- De sportbegeleider zal enkel sporttechnische fysieke handelingen m.b.t. de sporter verrichten die tot zijn bekwaamheid en taken behoren en/of voor de sportbeoefening noodzakelijk zijn. De sportbegeleider zorgt ervoor dat daar waar lichamelijk contact noodzakelijk en functioneel is voor de sportbeoefening, hij de bedoeling van de handeling duidelijk maakt.
- De sportbegeleider zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren. De sportbegeleider zal zijn begeleiderstaken rondom en tijdens een sportactiviteit correct uitvoeren zodat geen gelegenheid ontstaat voor seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- De sportbegeleider houdt rekening met wat de sporter als seksueel intimiderend ervaart (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen).
- De sportbegeleider zal zich onthouden van seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.
- De sportbegeleider mag niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).
- De sportbegeleider zal onmiddellijk melding doen van een incident of situatie m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij de API of het bestuur. De sportbegeleider mag anderen (zoals een sporter of andere begeleider) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- De sportbegeleider zal zich ervan onthouden de sporter te behandelen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijke gestelde doel. De sportbegeleider zal tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter in de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de slaapkamer. Zo zal de sportbegeleider:
 - zich niet onnodig en/of zonder toestemming van de sporter bevinden in of naar binnen kijken/gluren in ruimtes die door de sporter worden gebruikt als privéruimtes, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes, waarin de sporter mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof hij alleen en ongezien is.
 - de sporter niet bij herhaling of op systematische wijze privé alleen thuis of een andere afgezonderde plaats uitnodigen wanneer deze ontmoeting vanuit de begeleidingstaak niet nodig is en/of elders kan worden georganiseerd, zoals in een clubgebouw of een publieke gelegenheid.
 - de sporter op geen enkele wijze systematisch isoleren en niet systematisch een één-op-één relatie tussen sportbegeleider en sporter realiseren, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn.
- De sportbegeleider zal zich onthouden van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie tegenover de sporter. Zo zal de sportbegeleider:

- geen dwang uitoefenen of op enigerlei wijze misbruik maken van het machtsverschil dat bestaat tussen hem en de sporter, met het kennelijke oogmerk de sporter tot seksuele handelingen te dwingen, daartoe te verleiden of over te halen, of die te dulden.
- geen (im)materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling (seksuele) tegenprestaties te vragen.

De sportbegeleider zal meewerken aan het intern / extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Hij / zij zal gevolg geven aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

Een sportbegeleider die door de federatie wordt geselecteerd voor deelname aan een sportactiviteit ondertekent de gedragscode voor akkoord en bezorgt het ondertekende document voor aanvang van de sportactiviteit aan de sportfederatie. De selectie wordt pas definitief nadat de gedragsregels zonder voorbehoud nadrukkelijk zijn aanvaard en ondertekend.

Ondergetekende erkent kennis te hebben genomen van alle vooropgestelde gedragsregels en verbindt er zich toe tijdens selecties, gedurende de periode van het betreffende jaar, deze regels na te leven.

Art. 906 - Gedragscode sporters

Van een sporter wordt verwacht dat hij ernstig handelt en dat hij zich bewust is van zijn sportieve voorbeeldfunctie, waarbij het er niet toe doet of de sporter al dan niet een vergoeding voor zijn sportprestaties ontvangt.

In het bijzonder respecteert de sporter minstens de volgende gedragsregels:

- De sporter is medeverantwoordelijk voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving, voor zichzelf en voor anderen. De sporter is open en alert voor waarschuwingssignalen op dat vlak, en aarzelt niet om signalen door te geven aan het bestuur of de API.
- De sporter kent de reglementen, handelt naar de regels en de richtlijnen, en houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften.
- De sporter die een relatie heeft met een sportbegeleider, informeert onmiddellijk het bestuur van de sportorganisatie hierover.
- De sporter is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport(federatie) in diskrediet wordt gebracht. hij gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps, internet of het maken van geluids- of beeldmateriaal.
- De sporter respecteert de waardigheid van elke persoon, sluit niemand uit en zal geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele oriëntatie, culturele achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken.
- De sporter neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wanneer iets wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, meldt de sporter dit onmiddellijk aan het bestuur van de sportorganisatie.
- De sporter stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. hij wedt niet op de sportwedstrijden en sportcompetitie van de sportvereniging waarin hij betrokken is.
- Tijdens de sportbeoefening drinkt de sporter geen alcohol en rookt hij niet.

Wanneer de sporter zich niet gedraagt volgens deze gedragsregels zal de sportbegeleider hiervan een verslag opmaken en bezorgen aan het bestuursorgaan van de federatie. Het Bestuursorgaan behandelt dit verslag tijdens de eerstvolgende vergadering en neemt eventuele maatregelen.

Specifieke bepalingen omtrent seksueel grensoverschrijdend gedrag

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan de fysieke en seksuele integriteit van de sporter die te allen tijde dient te worden gerespecteerd.

- De sporter neemt niet deel aan seksueel grensoverschrijdend gedrag, noch zal hij anderen daartoe aanmoedigen.
 - De sporter zal door feitelijke interventie een klaarblijkelijke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag waarvan hij op de hoogte wordt gesteld of getuige van is onmiddellijk (doen laten) stoppen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer.
 - De sporter zal enkel sporttechnische fysieke handelingen stellen die op dat moment geboden zijn. Lichamelijk contact zal enkel noodzakelijk en functioneel zijn voor de sportbeoefening.
 - De sporter zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren.
 - De sporter houdt rekening met wat een andere sporter als seksueel intimiderend ervaart (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen).
 - De sporter zal zich onthouden van seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.
 - De sporter mag niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).
- zich niet onnodig en/of zonder De sporter zal onmiddellijk melding doen van een incident of situatie m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij de API of het bestuur. De sporter mag anderen (zoals een sporter, begeleider of bestuurder) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- De sporter zal zich ervan onthouden anderen te behandelen op een wijze die zijn waardigheid aantast. De sporter zal tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met anderen in de ruimten waarin hij zich bevindt, zoals de kleedkamer of de slaapkamer. Zo zal de sporter:
 - toestemming van andere sporters bevinden in of naar binnen kijken/gluren in ruimtes die door andere sporters worden gebruikt als privéruimtes, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes, waarin hij mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof hij alleen en ongezien is.
 - de sporter zal een andere sporter op geen enkele wijze systematisch isoleren en niet systematisch een één-op-één relatie realiseren, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn.
- De sporter zal zich onthouden van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie tegenover een andere sporter. Zo zal de sporter:
 - geen dwang uitoefenen of op enigerlei wijze misbruik maken van een andere sporter, met het kennelijke oogmerk deze sporter tot seksuele handelingen te dwingen, daartoe te verleiden of over te halen, of die te dulden.
 - geen immateriële of materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling (seksuele) tegenprestaties te vragen.
- De sporter zal meewerken aan het intern / extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Hij / zij zal gevolg geven aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

Een sporter die door de federatie wordt geselecteerd voor deelname aan een sportactiviteit ondertekent de gedragscode voor akkoord en bezorgt het ondertekende document voor aanvang van de sportactiviteit aan de sportfederatie of de verantwoordelijke sportbegeleider. De selectie wordt pas definitief nadat de gedragsregels zonder voorbehoud nadrukkelijk zijn aanvaard en ondertekend.

Ondergetekende erkent kennis te hebben van alle vooropgestelde gedragsregels en verbindt er zich toe tijdens selecties, gedurende de periode van het betreffende jaar, deze regels na te leven.

Voor een minderjarige speler moet de gedragscode meeondertekend worden door een wettige vertegenwoordiger of voogd van deze minderjarige.

Art. 907 :Gedragsregels ouders/supporters

Ouders zijn wettelijk verantwoordelijk voor hun kinderen en we verwachten dat de ouders er dan ook op toezien dat hun kinderen (de spelers) goed gedrag vertonen op en naast het speelgebied. De ouders/supporters hebben een voorbeeldrol, waardoor we uiteraard van hen verwachten dat ze niet alleen hun kinderen aansporen tot goed gedrag, maar dat ze dit goed gedrag ook zelf hanteren. Bij het supporteren staat respect centraal. We willen dat toeschouwers positief supporteren, zowel voor hun eigen zoon of dochter als voor de rest van het team, met respect voor de tegenstander. De ouders moeten op bepaalde momenten ook leren dat ze hun kinderen moeten loslaten zodra de training/wedstrijd start. Vanaf dat moment heeft de coach het woord.

Gedragscode

- De supporters respecteren de beslissingen van sportbegeleider /coach.
- De supporters moedigen een speler/ het team aan op een positieve manier, met respect voor de tegenstander.
- De supporters gebruiken geen agressieve taal.
- De supporters discrimineren niet op huidskleur, geloof, afkomst, seksuele voorkeur of andere kenmerken.
- De supporters onthouden zich van beledigende commentaar op het team, de tegenstander, de coaches, de official/referee, de toeschouwers en ieder ander.
- De supporters nemen (meldingen van) onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag ernstig.
- De supporter zal door feitelijke interventie een klaarblijkelijke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag waarvan hij op de hoogte wordt gesteld of getuige van is onmiddellijk (doen laten) stoppen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer.
- De supporter zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren.
- De supporter zal zich onthouden van seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.
- De supporter mag niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).
- De supporter neemt niet deel aan seksueel grensoverschrijdend gedrag, noch zal hij anderen daartoe aanmoedigen.
- De supporter zal onmiddellijk melding doen van een incident of situatie m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij de API of het bestuur. De supporter mag anderen (zoals een sporter of andere supporter) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- De supporter zal meewerken aan het intern / extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Hij zal gevolg geven aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

Overeenkomst met personeel en trainers

Omdat de tuchtreglementen ook tegenstelbaar te maken aan personeel en (zelfstandige) trainers (die geen lid zijn en ten aanzien van wie het intern reglement en tuchtreglement niet automatisch uitwerking heeft) moet dit uitdrukkelijk opgenomen worden in hun overeenkomst.



INTERN REGLEMENT

Ik erken uitdrukkelijk kennis te hebben genomen van de statuten en reglementen van BOWLING VLAANDEREN vzw, en verbind mij ertoe te respecteren in het bijzonder het tuchtreglement en de gedragscodes die er integraal deel van uitmaken en aanvaard dat zij een tuchtsanctie en/of ordemaatregel tegen mij kunnen treffen. Ik erken uitdrukkelijk de bevoegdheid van de tuchtinstanties van BOWLING VLAANDEREN vzw om ten exclusieve en definitieve titel in tuchtrechtelijke aangelegenheden uitspraak te doen in de gevallen zoals gespecificeerd in het reglement van de sportfederatie, en, in het bijzonder, in geval van tuchtrechtelijke vervolging omwille van grensoverschrijdend gedrag en dopingpraktijken de bevoegdheid van het Vlaams Sporttribunaal ("VST") in eerste aanleg en de tuchtkamer hoger beroep van het Vlaams Sporttribunaal ("VST") in tweede aanleg. Ik stem ermee in dat elke sanctie bekend gemaakt wordt aan andere sportclubs- en federaties en overheidsdiensten.

HOOFDSTUK 7 – DEONTOLOGISCHE CODE TER BESTRIJDING VAN DE MENSENHANDEL

Art. 701 : Algemeen

Bowling Vlaanderen en de bij haar aangesloten leden (clubs) en spelers (aangeslotene) verbinden er zich toe de wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

- De Wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de kinderpornografie, B.S., 25 april 1995. En alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.
- Degene die rechtstreeks of via een tussenpersoon ertoe bijdraagt dat een vreemdeling België binnenkomt of er verblijft, en wanneer hij daarbij:
 - Ten opzichte van de vreemdeling direct of indirect gebruik maakt van listige kunstgrepen, geweld, bedreigingen of enige andere vorm van dwang
 - Of misbruik maakt van de bijzonder kwetsbare positie waarin de vreemdeling verkeerd wordt gestraft met een gevangenisstraf of een boete conform de Wet op de bestrijding van de mensenhandel.

Art. 702 : Tewerkstelling

Bowling Vlaanderen en de bij haar aangesloten clubs en leden verbinden er zich toe de wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers na te leven en te doen naleven (o.a. arbeidsvergunning, arbeidskaart).

Het betreft:

- De Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 21 mei 1999;
- Het Koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 26 juni 1999;
- Het Koninklijk Besluit van 3 december 2001 tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 20 december 2001;
- En alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

Art. 703 : Arbeidsbemiddeling

Bowling Vlaanderen en de bij haar aangesloten leden (clubs) verbinden er zich toe de wetgeving op de arbeidsbemiddeling na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

- Het Decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse Gewest, B.S., 5 juni 1999
- Het Besluit van de Vlaamse regering van 8 juni 2000 tot uitvoering van het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse Gewest, B.S., 11 juli 2000
- En alle later volgende wetgeving die deze materie regelt

Alle inbreuken worden doorgegeven en behandeld door de desbetreffende bevoegde instanties van België.

HOOFDSTUK 8 – GDPR

Art. 801 : Algemeen

Persoonsgegevens zijn alle gegevens waarmee een persoon direct of indirect kan worden geïdentificeerd. Het gaat onder meer over identiteitsgegevens, contactgegevens, foto's, film- en videobeelden, sportongevallen,... De regelgeving is van toepassing van zodra persoonsgegevens op een gestructureerde manier worden verwerkt, hetzij digitaal of op papier.

Bowling Vlaanderen hecht zeer veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens die haar worden verstrekt. Daarom voert de vereniging een strikt beleid dat beoogt om steeds vertrouwelijk en integer om te gaan met de gegevens van alle spelers (aangeslotenen) zodat ieders privacy kan worden gerespecteerd en gewaarborgd. De verwerking van gegevens slaat op elke actie die uitgevoerd wordt op en met gegevens. Daaronder valt o.a. het verzamelen, bewerken, opslaan en verwijderen van data.

Art. 802 : Privacy beleid

In toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ook wel **General Data Protection Regulation (GDPR)** genoemd, is een privacyverklaring opgemaakt. Deze is gepubliceerd op de website www.pfv.be. Onder het luik 'Downloads' kan u het privacy beleid van Bowling Vlaanderen terugvinden.

Art.803 : Persoonsgegevens

Op het "inschrijvingsformulier met e-ID" en "inschrijvingsformulier zonder e-ID" vindt u, onder het luik met in te vullen of ingevulde persoonsgegevens, een akkoordverklaring. In deze verklaring worden items aangehaald waarmee de persoon, die een lidmaatschap aangaat, akkoord gaat vanaf de ondertekening van het document. Men kan ervoor kiezen zijn e-ID te laten inlezen.

Hiervan worden dan bepaalde gegevens overgenomen (meer info zie privacy beleid op website). In dat geval moet men het inschrijvingsformulier met e-ID verder invullen ter aanvulling van zijn gegevens. Indien men niet wenst zijn e-ID in te laten lezen, dient men het inschrijvingsformulier zonder e-ID in te vullen opdat de federatie over de nodige gegevens beschikt.

Een speler (aangeslotene) geeft Bowling Vlaanderen de toestemming om vanaf ondertekening van het "inschrijvingsformulier met e-ID" of "inschrijvingsformulier zonder e-ID" en de akkoordverklaring persoonsgegevens te verzamelen, registreren en gebruiken voor organisaties die deels of volledig onder haar bevoegdheid vallen. Indien een speler (aangeslotene) het met een onderdeel van de akkoordverklaring niet eens is kan hij steeds een schriftelijk tegenbericht (liefst per mail naar secretariaat@pfv.be) bezorgen aan het secretariaat van Bowling Vlaanderen. Een niet-akkoord kan leiden tot stopzetting van het lidmaatschap.

Art.804 : Afsprakenovereenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijke en verwerker

Onder 'verwerkingsverantwoordelijke' wordt de natuurlijke persoon of de rechtspersoon, de feitelijke vereniging of het openbaar bestuur verstaan die alleen of samen met anderen het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens bepaalt. Verantwoordelijke voor de verwerking binnen Bowling Vlaanderen is het bestuursorgaan die wordt vertegenwoordigd door de voorzitter. Onder 'verwerker' wordt de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, de feitelijke vereniging of het openbaar bestuur verstaan die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, met uitsluiting van de personen die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke voor de verwerking gemachtigd zijn om de gegevens te verwerken. Verwerkers voor Bowling Vlaanderen zijn de werknemers van Bowling Vlaanderen en de VIV. Verder wordt de verwerking van gegevens uitgevoerd door de clubs zelf. Binnen elke club heeft minstens één (max. 2) persoon de functie van 'Ledensecretariaat'. Zij geven de gegevens, verkregen van de speler, meteen in de voorziene applicatie.

PFV, de verwerkingsverantwoordelijke, beschikt over persoonsgegevens waarvan bepaalde aspecten van de verwerking aan een verwerker worden toevertrouwd. Deze afsprakenovereenkomst strekt ertoe om de uitvoering en de organisatie van de verwerking door de verwerker steeds in overeenstemming met de geldende wetgeving te laten plaatsvinden.

De Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot

intrekking van Richtlijn 94/46/EG, die in werking treedt op 25 mei 2018, zal integraal van toepassing zijn op deze overeenkomst. Partijen verbinden er zich toe om deze Verordening na te leven en het bestaan en de inhoud ervan aan alle personen betrokken bij de gegevensverwerking kenbaar te maken.

De verwerker verbindt zich ertoe de gegevens niet langer te bewaren dan noodzakelijk is voor het uitvoeren van hogervermelde overeenkomsten, waarvoor ze ter beschikking werden gesteld. Onmiddellijk na het voltooien van deze opdracht of na de beëindiging, ontbinding of nietigverklaring van de overeenkomst, worden de gegevens, inclusief bestaande kopieën, gewist of terugbezorgd aan de verwerkingsverantwoordelijke.

Art.805 : Vertrouwelijkheid

De verwerker waarborgt dat de personen die de persoonsgegevens verwerken zich ertoe verbonden hebben om de vertrouwelijkheid in acht te nemen.

De verwerker verbindt zich ertoe om alle personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens in te lichten over de verplichtingen die voortvloeien uit de verordening.

De verwerker zal de gegevens enkel verwerken in het kader van de in het privacy beleid beschreven doeleinden en zal in geen geval deze gegevens aan derden meedelen.

De verwerker verbindt zich ertoe om geen kopie te maken van de ter beschikking gestelde gegevens, behalve met het oog op een back-up.

De verwerker zal de gegevens nooit opslaan op een locatie buiten de Europese Economische Ruimte.

De mededeling van gegevens aan derden die niet rechtstreeks deelnemen aan de uitvoering van de opdracht is verboden, tenzij dit krachtens een wet of decreet wordt opgelegd.

Art.806 : Beveiliging van de persoonsgegevens

De verwerker verbindt zich ertoe de verwerking van de persoonsgegevens steeds op een veilige manier te laten plaatsvinden.

De verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker nemen hiertoe passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. De verwerkingsverantwoordelijke zal erop toezien dat de verwerker deze maatregelen neemt en naleeft.

Bowling Vlaanderen vzw heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo heeft Bowling Vlaanderen vzw bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens Bowling Vlaanderen van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- Alle personen die namens Bowling Vlaanderen uw gegevens verwerken zijn gehouden aan een afsprakenovereenkomst die opgenomen werd in het intern reglement;
- Bowling Vlaanderen hanteert een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al haar systemen;
- Het systeem maakt back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten, deze gegevens worden opgeslagen op de servers, deze servers worden sterk beveiligd;
- Bowling Vlaanderen test en evalueert regelmatig haar maatregelen;
- De medewerkers van Bowling Vlaanderen zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig.

De verwerkingsverantwoordelijke en verwerker treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of van de verwerker en toegang heeft tot de persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke verwerkt, tenzij hij daartoe wettelijk gehouden is.

Wetgeving

De federatie, de leden (clubs) en alle spelers (aangeslotene) zijn steeds gehouden de in voege zijnde wetgeving (en elke later volgende wetgeving die deze materie regelen) na te leven. In het bijzonder:

- De regels van de democratie;
- Het Decreet van 24 juli 1996 inzake het Statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar;
- Het Decreet van 13 juli 2007 inzake het Medisch Verantwoord Sporten;
- Het Wetboek voor Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019;
- Het Europees Verdrag van 10 december 1948 inzake de Rechten van de Mens;
- Het Internationaal Verdrag van 20 november 1989 inzake de Rechten van het Kind;
- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) 27 april 2016, ingegaan vanaf 25 mei 2018.

De federatie, de leden (clubs) en alle spelers (aangeslotene) onderschrijven al de regels van de democratie en tevens het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens en het internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind.